

**Henkilötietolain (523 /99)  
10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE**

1. Rekisterinpitäjä (tarvittaessa eli jos rekisterinpitäjällä ei toimipaikkaa EU:n alueella, myös edustaja)	Nimi Tampereen kaupunki/Asuntotoimi		
	Postiosoite PL 487	Postinumero 33101 Tampere	Puhelin (03) 565 611
	Käyntiosoite Puutarhakatu 8 A, 33101 Tampere		
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteishenkilö	Marja Hirvonen, puh.040 717 7686		
3. Rekisterin nimi	Tampereen Asumisoikeusjärjestelmä  Rekisteri järjestysnumeron hakeneista/saaneista asumisoikeuden hakijoista Rekisteri asumisoikeusasuntoihin hyväksytyistä Rekisteri asumisoikeusyhtiöistä		
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakassuhteen hoitaminen. Asumisoikeusasuntojen käytön valvonta.  Asiakastutkimukset.  Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä: seurataan kysyntää tulevan tuotannon suunnittelua varten.  Erityislainsäädäntö: laki asumisoikeusasunnoista 16.7.1990/650		

5. Rekisterin tietosisältö	Nimi, henkilötunnus, osoite (hakuhetken). Ruokakuntatiedot Järjestysnumero Asumisoikeusasuntoon hyväksymis- ja hylkäystiedot sekä kieltäytymis- ja luopumistiedot. Asumisoikeusasunnon tiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet 1)	Hakijan jättämä hakemus. Asumisoikeusyhtiön omistajan toimittamat tiedot.  Rekisterinpitäjä varaa oikeuden kaikkien hakijaruokakuntien ja asumisoikeusasuntojen tietojen päivittämiseen käyttäen väestö- ja kiinteistörekisterin palveluja.
7. Tarkastusoikeus	Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitaville henkilöille. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.
8. Tiedon korjaaminen	Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan tarvittaessa Väestörekisterikeskuksesta. Mikäli henkilötiedoissa havaitaan virheitä, henkilö ohjataan tekemään oikaisu maistraatissa.
9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Järjestelmästä siirretään teknisenä tallenteena hakijan osoite-, nimi-, järjestysnumero- ja saapumispäivätiedot Logica Suomi Oy:n tulostuspalvelua varten.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa määritelty tai virkasuhteeseen perustuva vaitiolovelvollisuus.  B. ATK:lle talletetut tiedot Tietojen teknillisestä suojauksesta vastaa Logica Suomi Oy. Henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa määritelty tai virkasuhteeseen perustuva vaitiolovelvollisuus. Henkilökunta on allekirjoittanut tietosuoja- ja tietoturvasitoumuksen, joka oikeuttaa atk-järjestelmien käyttöön. Asumisoikeusohjelmaan pääsee vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella.

- 1) HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.