

# TAMPEREEN KAUPUNGINHALLITUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

Valtuuston 18.6.2008 hyväksymä ja 17.12.2008 muuttama  
Voimaan 1.1.2009

- 1 § Toimiala Kaupunginhallitus vastaa kaupungin hallinnosta ja taloudenhoidosta.
- Kaupunginhallituksen ja sen alaisen toiminnan ohjaus ja johtaminen perustuvat kaupunkistrategiaan ja siitä johdettuihin talousarviossa ja –suunnitelmassa vahvistettuihin tavoitteisiin.
- 2 § Toimikausi Valtuusto määrää kaupunginhallituksen toimikauden.
- 3 § Kokoonpano Kaupunginhallituksessa on pormestari ja kymmenen (10) muuta jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.
- Valtuusto valitsee kaupunginhallituksen jäsenten keskuudesta sen toimikaudeksi ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.
- 4 § Kaupungin johtaminen
- Kaupungin johtamista varten on kaupunginhallituksen alaisena pormestari.
- Kaupunginhallituksen ja pormestarin alaisuudessa on neljä (4) apulaispormestaria, neljä (4) konsernihallinnon ryhmän johtajaa sekä tarkastusjohtaja.
- Kaupunkikonsernin ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä vastaavaan konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, pormestari ja konsernihallinnon hallinto- ja henkilöstöryhmän, kaupunkikehitysryhmän sekä talous- ja strategiaryhmän johtajat.
- Pormestarin alaisessa konsernihallinnossa on myös liiketoiminnan ja hyvinvointipalvelujen tuotannon ohjaus, millä koordinoidaan konserniohjaus tuotannon osalta.
- Valtuusto valitsee varsinaisista valtuutetuista pormestarin ja apulaispormestarit toimikaudekseen.
- Pormestarin ja apulaispormestareiden tulee antaa suostumuksensa valintaan ennen valintapäätöstä.
- Pormestarin varahenkilöinä lukuun ottamatta kaupunginhallituksen puheenjohtajuutta toimivat apulaispormestarit kaupunginhallituksen määräämässä sijaantulojärjestyksessä.
- Apulaispormestareiden varahenkilöinä lukuun ottamatta lautakunnan puheenjohtajuutta toimivat muut apulaispormestarit pormestarin määräämässä sijaantulojärjestyksessä.

Valtuusto valitsee varsinaisista valtuutetuista pormestarille ja apulaispormestarille sijaisen, mikäli tämän poissaolo kestää yli kaksi kuukautta.

Pormestari päättää johtoryhmästään ja apuelimistään sekä niiden tehtävistä.

Apulaispormestarien toimialueista ja tehtävistä määrätään lautakuntien johtosäännössä.

## 5 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja ratkaisuvallta

Sen lisäksi, mitä kaupunginhallituksen toimivallasta on säädetty tai muutoin määrätty, kaupunginhallituksen tehtävänä on

- 1) vastata kaupungin hallinnosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta
- 2) vastata kaupunkistrategian valmistelusta
- 3) vastata talousarvion ja –suunnitelman valmistelusta
- 4) seurata valtuuston asettamien tavoitteiden ja talouden toteutumista
- 5) päättää taloudenhoidon menettelytavoista
- 6) vastata tilaaja- ja tuottajatoimintojen yhteensovittamisesta
- 7) toimeenpanna maapolitiikkaa
- 8) päättää yleiskaavatyön käynnistämisestä valtuuston määrittelemissä kohteissa
- 9) päättää maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä, vuokraamisesta tai muusta luovuttamisesta valtuuston päättämässä rajoissa
- 10) päättää etuusto-oikeuden käyttämisestä
- 11) päättää kaupungin omistamien rakennusten, asuntojen sekä niihin liittyvien tilojen ja alueiden sekä luonnonvarojen myynnistä, vuokraamisesta tai muusta luovuttamisesta valtuuston päättämässä rajoissa, ellei muualla toisin määrätä
- 12) päättää asemakaavoitetulla alueella olevan kiinteän omaisuuden ja erityisten oikeuksien lunastamisesta ja rasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta
- 13) vastata asuntolainsäädännön ja siihen liittyvien säännösten mukaisista viranomaistehtävistä sekä muista asumiseen liittyvistä tehtävistä ja käyttää niihin tehtäviin sekä asuntorahoitusjärjestelmiin kuuluvaa ratkaisuvalltaa, ellei muualla toisin määrätä
- 14) vastata kaupunkikonsernin konserniohjauksen täytäntöönpanosta ja konsernivalvonnasta
- 15) nimetä kaupungin edustajat kaupunkikonsernin yhteisöjen ja säätiöiden hallituksiin ja muihin vastaaviin elimiin
- 16) nimetä kaupungin edustajat kaupunkikonserniin kuulumattomien yhteisöjen ja säätiöiden toimielimiin ja tilintarkastukseen
- 17) päättää strategisten hankkeiden täytäntöönpanosta
- 18) hyväksyä hankinnan ja kilpailuttamisen sekä markkinoilla toimimisen ohjeet ja menettelytavat
- 19) hyväksyä pysyvien vastaavien hyödykkeiden poistosuunnitelma sekä antaa tarvittavat laskentaohjeet

- 20) päättää pysyvien vastaavien sijoitusten ostosta ja myynnistä valtuuston päättämässä rajoissa
- 21) päättää konsernipalvelujen toimintayksiköiden tuotteiden ja palvelujen hinnoista
- 22) hyväksyä hyvään johtamis- ja hallintotapaan, riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyvät menettelytavat
- 23) vastata kaupungin ulkoisista suhteista
- 24) vastata viestinnästä
- 25) päättää kuntademokratian ja kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksien täytäntöönpanosta
- 26) päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä sekä lautakuntien ja muiden toimielinten valtuuksista myöntää vahingonkorvauksia
- 27) päättää selityksen antamisesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kaupunginhallitus katsoo voivansa yhtyä valtuuston päätöksen lopputulokseen, sekä päättää muutoinkin selitysten ja lausuntojen antamisesta kaupungin kannalta merkittävissä asioissa, ellei muualla toisin määrätä
- 28) päättää muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä
- 29) päättää konsernihallinnon ryhmien johtajien, konsernipalvelujen toimintayksiköiden johtajien, tarkastusjohtajan ja tilaajapäälliköiden ottamisesta, erottamisesta ja kelpoisuusvaatimuksista, ellei muualla toisin määrätä
- 30) päättää konsernihallinnon ryhmien johtajien varahenkilöistä
- 31) toimia konsernihallinnosta ja konsernipalvelujen toimintayksiköistä sekä aluepelastuslaitoksesta vastaavana toimielimenä, ellei muualla toisin määrätä
- 32) päättää seutuyhteistyön täytäntöönpanosta, ellei muualla toisin määrätä
- 33) päättää kaupungin ansiomitalien myöntämisestä ja arvonimien hakemisesta
- 34) päättää toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä alaisensa viranomaisen ratkaistavaksi.

## 6 § Kaupunginhallituksen jaostot

Kaupunginhallituksella on suunnittelujaosto ja henkilöstöjaosto.

Kaupunginhallitus valitsee henkilöstöjaostoon seitsemän (7) jäsentä ja suunnittelujaostoon pormestarin lisäksi kuusi (6) jäsentä sekä jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen kaupunginhallituksen varsinaisista tai varajäsenistä.

Kaupunginhallitus valitsee kaupunginhallituksen varsinaisista jäsenistä suunnittelujaoston varapuheenjohtajat sekä henkilöstöjaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat.

Suunnittelujaoston tehtävänä on käsitellä kaupungin strategiseen ohjaukseen ja suunnitteluun liittyvät asiat.

Suunnittelujaoston tehtävänä on

- 1) ohjata kaupunkistrategian sekä muiden strategioiden ja ohjelmien valmistelua
- 2) ohjata hallinnon kehittämistä
- 3) ohjata liiketoiminnan ja hyvinvointipalvelujen tuotantoa
- 4) ohjata ja seurata kestävä kehityksen edistämistä ja toteuttamista
- 5) hyväksyä talousarvion ja –suunnitelman laadinnan periaatteet
- 6) hyväksyä kaupunkistrategian ja taloussuunnittelun laadinnan pohjana olevat ennusteet
- 7) ohjata yleispiirteisen maankäytön suunnittelua ja maapolitiikkaa
- 8) hyväksyä vuosittaiset asemakaavoitusohjelmat
- 9) hyväksyä strategisten hankkeiden hankesuunnitelmat ja ohjata hankkeita
- 10) ohjata kaupunki- ja aluekehitystyötä sekä seutuyhteistyötä.

Henkilöstöjaoston tehtävänä on käsitellä kaupungin strategiseen henkilöstöohjaukseen liittyvät asiat.

Henkilöstöjaoston tehtävänä on

- 1) valmistella henkilöstöohjelma
- 2) hyväksyä luottamushenkilöiden koulutuksen ja opintomatkojen periaatteet sekä osallistumisen koulutus- ja opintotilaisuuksiin
- 3) hyväksyä henkilöstön kehittämisen periaatteet
- 4) hyväksyä kaupungin ja henkilöstön yhteistoiminnan periaatteet
- 5) hyväksyä henkilöstön työterveyshuollon periaatteet
- 6) hyväksyä kaupungin työnantajana käyttämän työvoimapolitiikan periaatteet
- 7) hyväksyä tulospalkkausjärjestelmää koskevat periaatteet
- 8) päättää hallintosäännössä määrätyistä henkilöstöasioista.

Henkilöstöjaosto voi päättää toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä muun viranomaisen ratkaistavaksi.

## 7 § Tarkastustoimikunta

Kaupunginhallitus ja pormestari vastaavat sisäisen valvontajärjestelmän asianmukaisesta järjestämisestä. Tarkastustoimikunta on osa kaupunkikonsernin sisäistä valvontajärjestelmää. Sisäinen tarkastus on osa johdon ohjaus- ja valvontajärjestelmää.

Tarkastustoimikunnan tehtävänä on

- 1) valvoa sisäisen valvonnan, konsernivalvonnan ja riskienhallinnan asianmukaista järjestämistä, riittävyttä ja tehokkuutta
- 2) käsitellä kaupungin toimintakertomuksessa annettava selonteko sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä
- 3) valvoa hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumista
- 4) valvoa, ohjata ja kehittää sisäistä tarkastusta
- 5) hyväksyä sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma
- 6) käsitellä sisäisen tarkastuksen raportointia
- 7) koordinoita sisäisen tarkastuksen ja tilintarkastuksen työtä.

Toimikuntaan kuuluu puheenjohtajana pormestari sekä jäsenenä valtuuston puheenjohtaja ja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

#### 8 § Kaupunginhallituksen suhde lautakuntiin ja muihin toimielimiin

Kaupunginhallitus määrää toimikaudekseen edustajansa ja tarvittaessa myös varaedustajansa kuhunkin lautakuntaan, johtokuntaan ja muihin toimielimiin. Toimielimeen nimetty edustaa kaupunginhallitusta myös toimielimen jaostossa, jollei toisin ole päätetty.

#### 9 § Kaupunginhallituksen jäsenten tehtävät

Kaupunginhallituksen jäsenen tulee erityisesti seurata sen toimielimen toimintaa, johon kaupunginhallitus on hänet nimennyt edustajakseen. Hänen tulee tarvittaessa antaa kaupunginhallitukselle ja pormestarille tietoja lautakunnan ja johtokunnan toimialaan kuuluvista asioista.

#### 10 § Esittely

Pormestari esittelee toimikautensa seutu- ja kaupunkistrategian, vuosittaisen varsinaisen talousarvion ja -suunnitelman sekä kuntademokratiaan liittyvät asiat.

Konsernihallinnon ryhmien johtajat esittelevät toimivaltaansa kuuluvat asiat. Talousasioista vastaava konsernihallinnon ryhmän johtaja esittelee kuitenkin asiat, joilla on talousarviosta poikkeavia taloudellisia vaikutuksia. Pormestari voi ottaa asian esiteltäväkseen.

Kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja valmistelee ja esittelee pormestaria koskevat asiat sekä johtaa puhetta tältä osin kaupunginhallituksessa.

Suunnittelujaoston esittelijöinä toimivat toimivaltaiset konsernihallinnon ryhmien johtajat tai heidän määräämänsä viranhaltijat.

Muut asiat kaupunginhallituksessa ja suunnittelujaostossa esittelee pormestari tai hänen määräämänsä konsernihallinnon ryhmän johtaja.

Henkilöstöjaoston esittelijänä toimii konsernihallinnon henkilöstöasioista vastaava konsernihallinnon ryhmän johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Tarkastusjohtaja esittelee asiat tarkastustoimikunnassa.

#### 11 § Pormestarin tehtävät ja ratkaisovalta

Lain mukaisten tehtävien lisäksi pormestarin tehtävänä on, jollei muualla johtosäännöissä toisin määrätä,

- 1) toimia kaupunginhallituksen ja sen suunnittelujaoston puheenjohtajana

- 2) johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa ja määrätä, mitkä asiat käsitellään ja missä järjestyksessä
- 3) määrätä kaupunginhallitukselle esiteltävien asioiden valmistelun suuntaviivoista
- 4) johtaa ja kehittää kaupungin hallintoa, taloutta ja muuta toimintaa
- 5) vastata hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä kaupunginhallituksen hyväksymien menettelytapojen mukaisesti
- 6) johtaa kaupunkistrategian valmistelua
- 7) edistää kuntademokratiaa ja kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksia
- 8) vastata seutuyhteistyön valmistelusta
- 9) seurata kaupunginhallituksen alaisten viranomaisten päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä tarvittaessa päättää otto-oikeuden käyttämisestä
- 10) johtaa tilaaja–tuottaja-toimintojen yhteensovittamista sekä edistää kaupunginhallituksen ja kaupungin muiden toimielinten välistä yhteistoimintaa
- 11) vastata kaupungin edunvalvonnasta, edustamisesta ja yhteydenpidosta eri sidosryhmiin
- 12) johtaa viestintää ja ulkoisia suhteita sekä valvoa kaupunginvaakunan käyttöä
- 13) päättää konsernihallinnon ja konsernipalvelujen toimintayksiköiden toimintasäännöistä, ellei muualla toisin määrätä
- 14) päättää konsernihallinnon tuotteiden hinnoista lukuun ottamatta konsernipalvelujen toimintayksiköitä
- 15) päättää kaupunginhallituksen käyttöön varattujen määrärahojen käyttämisestä kaupunginhallituksen päättämässä rajoissa
- 16) päättää sijoitus- ja lainanottosuunnitelman hyväksymisestä
- 17) päättää alaistiaan hallintoa koskevista sopimuksista
- 18) päättää lausuntojen antamisesta, ellei se kuulu kaupunginhallituksen toimivaltaan, esitysten tekemisestä ja muutoksenhakuun liittyvien lausuntojen hyväksymisestä
- 19) päättää vahingonkorvauksesta asetettujen rajojen puitteissa
- 20) päättää konsernihallinnon irtaimen omaisuuden, tuotteiden ja palvelusten hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta, ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty
- 21) päättää konsernihallinnossa päätettävistä asioista, jotka eivät kuulu konsernihallinnon ryhmien johtajien, konsernipalvelujen toimintayksiköiden johtajien tai tarkastusjohtajan ratkaisovaltaan
- 22) päättää muiden kuin kaupunginhallituksessa valittavien välittömien alaistensa ottamisesta, erottamisesta ja kelpoisuusvaatimuksista
- 23) päättää välittömien alaistensa varahenkilöiden nimeämisestä
- 24) päättää kaupungin edustajan nimeämisestä, ellei se kuulu kaupunginhallituksen tai muun toimielimen toimivaltaan
- 25) päättää kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlapöytäkirjojen järjestämisestä sekä vieraanvaraisuuden osoittamisesta
- 26) päättää kaupungin osallistumisesta suurtaapahtumiin
- 27) päättää muista kuin kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston toimivaltaan kuuluvista luottamushenkilöiden matkoista

28) päättää toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä viranhaltijan ratkaistavaksi.

## 12 § Konsernihallinnon ryhmän johtajan ratkaisovalta

Toimintasäännössä määritellyn toimivaltaisen konsernihallinnon ryhmän johtajan tehtävänä on päättää

- 1) talousarvio- ja tilapäislainojen ottamisesta ja takaisinmaksusta sekä velkakirjojen ja lainaehtojen hyväksymisestä ja muuttamisesta valtuuston hyväksymissä rajoissa
- 2) konsernipankin lainojen ottamisesta, lainojen myöntämisestä ja koroista valtuuston hyväksymissä rajoissa
- 3) lainojen siirrosta ja kaupungin saatavien kiinnitysvakuuksien etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta
- 4) kaupungin varoista myönnettävien avustusten ja lainojen maksattamisesta sekä avustus-, takaus- ja lainaehtojen ja velkakirjojen hyväksymisestä
- 5) tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin kaupungin nimiin
- 6) luotto- ja maksukorttien käytöstä
- 7) henkilöstökassan talletuksille maksettavista koroista
- 8) kassan perustamisesta ja lakkauttamisesta
- 9) käteiskassavarojen myöntämisestä kaupunkiorganisaatiossa
- 10) pantti- tai pakkohuutokaupalla myytävästä kiinteistöstä tai irtaimesta tarjottavan kauppahinnan enimmäismäärän hyväksymisestä
- 11) vaihtuvien vastaavien arvopapereiden ostosta ja myynnistä
- 12) perinnön, valtionperinnön, testamentin tai lahjoituksen vastaanottamisesta kaupungille, jäämistön hoidosta tehdyn tilityksen hyväksymisestä ja pesän varojen sijoittamisesta kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten ohjeiden mukaisesti
- 13) verovapautuksen myöntämisestä
- 14) kaupungin omaisuuden vakuuttamisen yleisistä perusteista
- 15) konsernihallinnon saamisten kirjanpidosta poistamisesta ja perinnästä luopumisesta
- 16) laskun maksamisen edellytyksistä, kun lasku on hyväksytty tilauksen yhteydessä
- 17) ne henkilöt, jotka taloushallinnon palvelukeskuksessa voivat hyväksyä koko kaupunkia koskevia palkkaennakkoilmoituksia, työnantajasuorituksia, palkkojen ja rahastojen maksumääräyksiä, palkkojen tasetilien vientejä, maksusuoritusten palautuksia sekä taloushallintoon liittyviä muistiotositteita;

sekä johtamansa ryhmän toiminnan osalta päättää

- 18) irtaimen omaisuuden, tuotteiden ja palvelusten hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta, ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty
- 19) sopimusten hyväksymisestä, ellei muualla toisin määrätä
- 20) helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksissa kaupungille tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta

- 21) henkilöstön ottamisesta ja erottamisesta sekä kelpoisuusvaatimuksista henkilöstösuunnitelman mukaisissa rajoissa, ellei muualla toisin määrätä
- 22) henkilöstöhallinnosta alaisiinsa kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston määräämissä rajoissa; pormestarin välittömiin alaisiin henkilöstöasioista vastaava konsernihallinnon ryhmän johtaja
- 23) vapautuksen myöntämisestä alaistensa osalta kokonaan tai osittain velvollisuudesta korvata virka- tai työtehtävissä aiheutettu vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella; pormestarin välittömien alaisten osalta henkilöstöasioista vastaava konsernihallinnon ryhmän johtaja
- 24) toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä viranhaltijan ratkaistavaksi.

13 § **Konsernipalvelut** Konsernipalveluihin kuuluvat hallintopalvelukeskus ja taloushallinnon palvelukeskus sekä valtuuston erikseen päättämät muut toimintayksiköt.

Hallintopalvelukeskuksella ja taloushallinnon palvelukeskuksella on neuvottelukunta, johon kuuluu puheenjohtajana toimivan konsernihallinnossa kyseisestä toimintayksiköstä vastuussa olevan johtajan lisäksi kaupunginhallituksen toimikaudekseen valitsemat kolme asiakkaiden edustajaa ja kolme luottamushenkilöä.

Neuvottelukunnan valmistelijana toimii toimintayksikön johtaja tai määräämänsä.

Neuvottelukunnan tehtävänä on seurata toimintayksikön toimintaa ja kehittämistä, seurata asiakaspalautetta ja raportoida säännöllisesti kaupunginhallitukselle toimintayksikön toimialueeseen kuuluvista merkittävistä asioista.

Toimintayksikön johtajan tehtävänä on raportoida neuvottelukunnalle päätösvaltaansa kuuluvista merkittävistä asioista.

14 § **Konsernipalvelujen toimintayksikön johtajan ratkaisovalta**

Toimintayksikön johtaja päättää, ellei muualla toisin määrätä,

- 1) sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa
- 2) alaisensa toiminnan yksityiskohtaisesta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä
- 3) henkilöstön ottamisesta ja erottamisesta sekä kelpoisuusvaatimuksista henkilöstösuunnitelman mukaisissa rajoissa
- 4) henkilöstöhallinnosta kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston päättämässä rajoissa
- 5) irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta vuosisuunnitelman puitteissa, ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty
- 6) vahingonkorvauksesta asetetuissa rajoissa

- 7) vapautuksen tai osittaisen vapautuksen myöntämisestä korvata työssä aiheutettu vahinko, ellei vahinkoa ole aiheutettu tahallisesti tai törkeästä tuottamuksesta
- 8) yksittäistapauksessa helpotuksen tai vapautuksen myöntämistä maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta
- 9) muusta päivittäisestä liiketoiminnasta.

Toimintayksikön johtaja voi siirtää päätösvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

#### 15 § Tarkastusjohtajan ratkaisuvalta

Tarkastusjohtajan ratkaisuvallan osalta noudatetaan mitä konsernihallinnon ryhmän johtajan ratkaisuvallasta ryhmän toiminnan osalta on tässä johtosäännössä määrätty.

#### 16 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen nimen kirjoittaa pormestari tai konsernihallinnon ryhmän johtaja ja varmentaa kaupunginhallituksen siihen valtuuttama henkilö.

Pormestarilla ja konsernihallinnon ryhmän johtajalla on oikeus käyttää puhevaltaa kaupunginhallituksen puolesta.

Pormestarin ohella on konsernihallinnon ryhmän johtaja sekä muu kaupunginhallituksen määräämä viranhaltija oikeutettu kaupungin puolesta vastaanottamaan haasteita ja muita tiedoksiantoja.

#### 17 § Menojen ja tulojen hyväksyjät

Pormestarin määräämä viranhaltija hyväksyy konsernihallinnon alaista toimintaa sekä valtuustoa ja kaupunginhallitusta ja suoraan niiden alaista toimintaa koskevat menot ja tulot sekä määrittää hankintojen suorittajat, ellei muualla toisin määrätä.