

# TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja

**Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §**

**Pvm: 1.7.2011**

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Tampereen kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen johtokunta
	Yhteystiedot Postiosoite: PL 487, 33101 Tampere Keskusvirastotalo Aleksis Kiven katu 14–16 C Puhelin keskus 03 565 611 (keskus)
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Tampereen kaupunki / Liikuntapalvelut Hallintokoordinaattori Leila Lahti
	Yhteystiedot Osoite: Ratinan rantatie 1, 33100 Tampere
3. Rekisterin nimi	Tampereen kaupungin liikuntapalveluja koskevan asiakaspalautteen henkilörekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	PERUSTEET: Henkilötietoja käytetään ainoastaan palautteeseen vastaamiseen

5. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaan verkkolomakkeella lähettämät palautteet tai palautteen antoon tarkoitettuun ryhmäsähköpostiin lähetetyt palautteet</p> <p>Asiakkaan halutessaan jättämät yhteystiedot</p> <p>Työntekijän vastaukset ja vastanneiden työntekijöiden yksilöintitiedot</p> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p><b>PERUSTEET:</b></p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: - ei yhdistetä.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Palautetta jättävä asiakas itse
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei säännönmukaista tietojen luovuttamista
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p><b>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b> - verkkolomake tai palautetta varten luodut ryhmäsähköpostiosoitteet, josta tiedot tallentuvat kaupungin palvelimelle tietokantaan</p> <p><b>B. MANUAALINEN AINEISTO:</b> - ei manuaalista aineistoa</p> <p><b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</b></p> <p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p><b>PERUSTEET:</b></p> <p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian</p>

	tietosuojavaltautetun käsiteltäväksi.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle.</p> <p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Tampereen kaupungin toimipisteistä sekä internetsivuilta (<a href="http://www.tampere.fi">www.tampere.fi</a>).</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Tampereen kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
11. Muut mahdolliset oikeudet	