

# TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja

**Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §**

**Laatimispvm: 9.10.2009**

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Tampereen kaupungin kulttuuripalvelut
	Yhteystiedot Puhelin (03) 5656 6137 Faksi (03) 5656 6756 Käyntiosoite: Puutarhakatu 11 Postiosoite: PL 487 , 33101 Tampere
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Tuija Hirvinen
	Yhteystiedot Postiosoite: PL 487, 33101 Tampere Käyntiosoite: Puutarhakatu 11  Puhelin (03) 5656 6137
3. Rekisterin nimi	Tampereen kaupungin kulttuuripalvelujen asiakaspalautteen henkilörekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	PERUSTEET: Henkilötietoja käytetään ainoastaan palautteeseen vastaamiseen

5. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaan verkkolomakkeella lähettämät palautteet tai palautteen antoon tarkoitettuun ryhmäsähköpostiin lähetetyt palautteet</p> <p>Asiakkaan halutessaan jättämät yhteystiedot</p> <p>Työntekijän vastaukset ja vastanneiden työntekijöiden yksilöintitiedot</p> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p><b>PERUSTEET:</b></p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: - ei yhdistetä.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Palautetta jättävä asiakas itse
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei säännönmukaista tietojen luovuttamista
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p><b>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b> - verkkolomake tai palautetta varten luodut ryhmäsähköpostiosoitteet, josta tiedot tallentuvat kaupungin palvelimelle tietokantaan</p> <p><b>B. MANUAALINEN AINEISTO:</b> - ei manuaalista aineistoa</p> <p><b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</b></p> <p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p><b>PERUSTEET:</b></p> <p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian</p>

	tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle.</p> <p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Tampereen kaupungin toimipisteistä sekä internetsivuilta (<a href="http://www.tampere.fi">www.tampere.fi</a>).</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Tampereen kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
11. Muut mahdolliset oikeudet	