

TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Pvm: 21.9.2011

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen johtokunta
	Yhteystiedot Postiosoite: PL 487, 33101 Tampere Keskusvirastotalo Aleksis Kiven katu 14–16 C Puhelin keskus (03) 565 611
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Tampereen kaupungin kulttuuripalvelut koordinaattori Tuija Hirvinen (verkkolomakkeella lähetetyt palautteet) palveluneuvoja Kirsti Syrjä (ryhmäsähköpostilla lähetetyt palautteet)
	Yhteystiedot Postiosoite: PL 487, 33101 Tampere Käyntiosoite: Puutarhakatu 11 Puhelin (03) 5656 6137 Faksi (03) 5656 6756
3. Rekisterin nimi	Tampereen kaupungin kulttuuripalvelujen asiakaspalautteen henkilörekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	PERUSTEET: Henkilötietoja käytetään ainoastaan palautteeseen vastaamiseen

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asiakkaan verkkolomakkeella lähettämät palautteet tai palautteen antoon tarkoitettuun ryhmäsähköpostiin lähetetyt palautteet</p> <p>Asiakkaan halutessaan jättämät yhteystiedot</p> <p>Työntekijän vastaukset ja vastanneiden työntekijöiden yksilöintitiedot</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>PERUSTEET:</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: - ei yhdistetä.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Palautetta jättävä asiakas itse</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Ei säännönmukaista tietojen luovuttamista</p>
<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: - verkkolomake tai palautetta varten luodut ryhmäsähköpostiosoitteet, josta tiedot tallentuvat kaupungin palvelimelle tietokantaan</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: - ei manuaalista aineistoa</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>

<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>PERUSTEET: Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle.</p> <p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Tampereen kaupungin toimipisteistä sekä internetsivuilta (www.tampere.fi).</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Tampereen kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	