

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen johtokunta  Yhteystiedot: Postiosoite: PL 487, 33101 Tampere Keskusvirastotalo Aleksis kiven katu 14 – 16 C Puhelin keskus (03)565 611
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi Palveluneuvoja Kirsti Syrjä  Yhteystiedot: Postiosoite: PL 487, 33101 Tampere Käyntiosoite: Puutarhakatu 11 Puhelin (03) 565 65197
3. Rekisterin nimi	Tampereen kaupungin kulttuuripalvelujen tilavarauksiin hakeneiden henkilöiden rekisteri.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	PERUSTEET: - tilavarauksiin - laskutukseen - varausvahvistuksiin - vuokrasopimuksiin - rekisteröitymiseen
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan/yrityksen nimi, sotu/y-tunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.  TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä.  PERUSTEET: Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot ovat asiakkaan itse antamia.
7. Säännönmukaiset tietojen	Rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin.

<p>luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	
<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: - Timmi –ajanvarausjärjestelmä</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: - paperiasiakirjat</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasananalla.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>PERUSTEET: Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekiisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan ko. palveluissa asiakasta viimeksi palvelleeseen yksikköön.</p> <p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Tampereen kaupungin toimipisteistä, sekä internetsivuilta (<a href="http://www.tampere.fi/">www.tampere.fi/</a>).</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Tampereen kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	