

|  |  |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä  | Nimi Potilasasiamies   |
| 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö  | Nimi Arja Laukka<br><br>Yhteystiedot<br>Aleksis Kiven katu 14-16C, PL 487 33100 Tampere<br>puh 03-565 611 (keskus)   |
| 3. Rekisterin nimi   | Tampereen kaupungin potilasasiamiehen asiakasrekisteri   |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus                                   | PERUSTEET:<br>Asiakassuhteen hoitaminen<br>Potilasasiamiestoiminnan suunnittelu<br>Tilastointitarve vuosittaista selvitystä varten<br>Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992   |
| 5. Rekisterin tietosisältö   | Tarvittaessa asiakkaan nimi, kotikunta, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus, kieli, sukupuoli<br><br>Asiakkaan yhteydenoton sisältö, tarvittaessa yhteydenoton kohteena oleva yksikkö/työntekijä, työntekijöiden antamat vastaukset ja potilasasiamiehen toimenpiteet asiassa<br><br>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:<br>Tiedot ovat salassa pidettäviä<br><br>PERUSTEET:<br><br>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:<br>- ei yhdistetä. |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet  | Asiakkaan tai hänen edustajansa ilmoittamat tiedot<br>Tarvittaessa sosiaalihuollon henkilöstön ilmoittamat tiedot asiakkaan suostumuksella   |
| 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Otettaessa yhteyttä valituksen kohteena oleviin työntekijöihin/yksiköihin luovutetaan tarvittavia asiakasta koskevia tietoja asiakkaan suostumuksella.   |

|   |  |
|---|--|
| <p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p> | <p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:<br/>Sampaset</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:<br/>- paperiasiakirjat</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> <p>B. Manuaalinen aineisto<br/>Tiedot säilytetään sivullisilta suojattuna potilasasiamiehen työhuoneessa lukituissa säilytystiloissa</p>  |
| <p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>        | <p>PERUSTEET:</p> <p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §:<br/>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §:<br/>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> |
| <p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>   | <p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan ko. palveluissa asiakasta viimeksi palvelleeseen yksikköön.</p> <p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Tampereen kaupungin hyvinvointipalvelujen toimipisteistä, toimeksiantosopimuksen tehneiltä palveluntuottajilta sekä internetsivuilta (<a href="http://www.tampere.fi/">www.tampere.fi/</a>).</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Tampereen kaupunginhallituksen päätökseen.</p>   |
| <p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>                                |  |