

TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

Laatimispäivä 01.02.2010

<p>1 Rekisterinpitäjä</p>	<p><i>nimi ja y-tunnus</i> Tampereen kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen johtokunta/ Pirkanmaan maakuntamuseon kulttuuriympäristöyksikkö y-tunnus 0211675-2</p> <hr/> <p><i>osoite</i> PL 487, 33101 Tampere</p> <hr/> <p><i>Muut yhteystiedot</i> Pirkanmaan maakuntamuseon toimisto puh: 03 5656 5141</p>
<p>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p><i>Nimi</i> Tuija-Liisa Soininen, yksikön päällikkö</p> <hr/> <p><i>Osoite</i> Pirkanmaan maakuntamuseo/ kulttuuriympäristöyksikkö, PL 487, 33101 Tampere</p> <hr/> <p><i>Muut yhteystiedot</i> puh. 040 520 1282, tuija-liisa.soininen(at)tampere.fi</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Pirkanmaan maakuntamuseon YmpäristöSiiri –tietojärjestelmä</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Rekisterinpitäjän toiminta perustuu seuraaviin lakeihin ja asetuksiin: Laki Museovirastosta (2004/282), Valtioneuvoston asetus Museovirastosta (2004/407), Museolaki (1992/729), Valtioneuvoston asetus museoista (2005/1192), Muinaismuistolaki (1963/295), Maankäyttö- ja rakennuslaki (1999/132/9§). Lisäksi edellisten lakien nojalla rekisterinpitäjä on 2007 solminut Museoviraston kanssa sopimuksen yhteistyöstä ja työnjaosta Pirkanmaan kulttuuriympäristön vaalimisessa sekä sopimuksen Pirkanmaan maakuntamuseon alueellisen toiminnan 2007-2010 sisällöstä. Edellä mainittujen lakien ja sopimusten johdosta rekisterin pitäjän jatkuvana tehtävänä on tutkimus, kulttuuriympäristön tilan seuranta, alueellisen museotoiminnan kehittäminen, tiedon saavutettavuuden edistäminen sekä lausuntojen antaminen maankäyttöhankkeista museoviranomaisena. Rekisterinpitäjän tiedonhallintaa ja tutkimustoimintaa varten on kehitetty ei-julkinen viranomaistietokanta YmpäristöSiiri, johon kerätään rekisterinpitäjän tehtävien hoidon kannalta olennaista tietoa maakunnan kulttuuriympäristön tilasta sekä paikallismuseoista. Henkilötietoja tallennetaan tietokantaan yhteydenpitoa, lisätietojen pyytämistä, tiedon välittämistä ja kohteiden yksilöimistä varten.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteriin tallennetaan seuraavia rekisteröityjä koskevia tietoja: kiinteistörekisteritunnus, kiinteistön ja rakennuksen osoite, kiinteistön omistajan nimi ja yhteystiedot, kiinteistön ja siinä sijaitsevien rakennusten yleisluontoinen kuvaus ja historia, kiinteistön ja siinä sijaitsevien rakennusten aiempien omistajien nimet, kiinteistön ja siinä sijaitsevien muinaisjäännostien kuvaus, tutkimukseen suullisia tietoja antaneen henkilön nimi ja yhteystiedot, muinaisjäännostilmoituksen tehneen henkilön nimi ja yhteystiedot, paikallismuseon vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, perinnerakennusmestarin neuvontapalvelun asiakkaan nimi ja</p>

5 Rekisterin tietosisältö (jatkoa)	yhteystiedot, perinnerakennusmestarin neuvontakäyntiin osallistuneen henkilön nimi ja yhteystiedot, viranomaistyön tai tutkimuksen yhteydessä tehdyn tarkastus-, katselmus- ja neuvontakäynnin osallistujien nimet ja yhteystiedot sekä kiinteistöihin ja rakennuksiin liittyviä piirroksia, valokuvia ja karttoja.
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	YmpäristöSiiriin tallennettavat tiedot saadaan: viranomaisregistreistä (mm. Kiinteistöietojärjestelmä, Väestörekisteri), valtion ja kunnan viranomaisilta, yksityisiltä tutkimusyrityksiltä/ konsulteilta, rekisterinpitäjän oman toiminnan ja tutkimustyön tuloksena, asiakirjoista, arkistoista, rekisteröidyiltä.
7 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	Rekisteriin tallennettuja tietoja luovutetaan säännönmukaisesti viranomaisille (mm. Museovirasto, kunnalliset viranomaiset), tutkimuksen tilaajille (esim. kunnat, konsulttitoimistot, yhdistykset, maanomistajat) sekä yksilöidyn pyynnön perusteella tutkijoille, asianomaisille, rekisteröidyille ja asiakkaille. Paikallismuseoiden yhteyshenkilöiden nimet ja yhteystiedot julkaistaan Paikallismuseot –esitteessä sekä internetissä.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisteritietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, lukuun ottamatta paikallismuseoiden yhteyshenkilöiden nimiä ja yhteystietoja, jotka ovat vapaasti kaikkien saatavilla.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><i>A Manuaalinen aineisto</i></p> <p>Rekisteristä tai sen perusteella luotuja manuaalisia versioita, kuten raportteja, muistioita ja lausuntoja säilytetään lukitussa tilassa Pirkanmaan maakuntamuseon kulttuuriympäristöyksikön arkistossa.</p> <p><i>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</i></p> <p>Rekisterin tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmään, joka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietoverkko ja palvelimet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. ATK-laitteet sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa. Käyttöoikeudet rekisteriin ovat niillä yksikön palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Selaajaoikeuksia myönnetään yksilöidyn pyynnön perusteella muille viranomaisille. Käyttäjä- ja selaajaoikeudet myöntää rekisterin yhteyshenkilö (katso yhteystiedot kohdasta 2).</p>
10 Tarkastusoikeus	Jokaisella on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on kerran vuodessa maksuton. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle (katso yhteystiedot kohdasta 2).
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan henkilötiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti: pyynnössä on ilmoitettava nimi ja osoite sekä virheelliset ja korjatut tiedot. Korjauspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle (katso yhteystiedot kohdasta 2).
12 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja suku- tutkimusta varten.