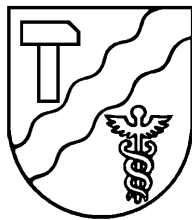


TAMPEREEN KAUPUNGIN AVUSTUSTOIMINNAN YLEISET PERIAATTEET



www.tampere.fi/avustukset

Ohjeet hyväksytty kh 23.11.2009
Ohjeet päivitetty 21.11.2011
TRE:9275/00.01.01/2009

SISÄLLYSLUETTELO

ALKUSANAT	4
YLEISET PERIAATTEET	5
Yleistä.....	5
Hallinto.....	5
Kirjanpito.....	5
Avustuksen myöntäjän seuranta-oikeus	5
Yhteisön osallistuminen kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun.....	6
YHDISTYSTEN JA YHTEISÖJEN TOIMINTA-AVUSTUKSET	7
MYÖNTÄMISPERUSTEET	7
HAKEMINEN.....	7
Hakuaika.....	7
Hakumenettely.....	7
Hakemusten ja liitteiden toimitus	8
PÄÄTÖKSENTEKO	8
Täydentävien liitteiden toimitus.....	9
MAKSATUS	10
Avustusennakot	10
Toiminta-avustuksen maksaminen	10
Toiminta-avustuksen takaisinperintä.....	10
TUOTANTOTUET, KOHDE- JA PROJEKTIAVUSTUKSET	11
KULTTUURI- JA NUORISOPALVELUJEN TUOTANTOTUET JA LIIKUNTAPALVELUJEN PROJEKTIAVUSTUKSET	11
MYÖNTÄMISPERUSTEET	11
Kulttuuritapahtumien ja –projektien tuotantotuet.....	11
Nuorisotoiminnan tuotantotuet.....	11
Liikuntatapahtumien ja -projektien projektiavustukset.....	12
KOHDEAVUSTUKSET	12
Tampereen Lasten Parlamentin avustukset	12
Päivähoidon starttiraha	12
Vanhempainyhdistysten avustus	12
Omaehtoisen ympäristönsuojelun avustukset	13
HAKEMUSTEN JA LIITTEIDEN TOIMITUS	13
PÄÄTÖKSENTEKO	13
MAKSATUS	14
AVUSTUKSET HISTORIIKKEIHIN	15
MYÖNTÄMISPERUSTEET	15
HAKEMINEN.....	15
Hakuaika.....	15
Hakumenettely.....	15
Hakemusten ja liitteiden toimitus	15
PÄÄTÖKSENTEKO	15
MAKSATUS	16
AMMATTITAITEILIJOIDEN STIPENDIT	17
MYÖNTÄMISPERUSTEET	17
HAKEMINEN.....	17
Hakuaika.....	17
Hakumenettely.....	17
Hakemusten ja liitteiden toimitus	17
PÄÄTÖKSENTEKO	18
MAKSATUS	18
LAHJOITUS- JA TUKIRAHASTON APURAHAT	19
MYÖNTÄMISPERUSTEET	19

HAKEMINEN.....	19
Hakuaika.....	19
Hakumenettely.....	19
Hakemusten toimitus	19
PÄÄTÖKSENTEKO	20
MAKSATUS.....	20
TIEDEAPURAHAT	21
MYÖNTÄMISPERUSTEET	21
HAKEMINEN.....	21
Hakuaika.....	21
Hakumenettely.....	21
Hakemusten ja liitteiden toimitus	21
PÄÄTÖKSENTEKO	21
MAKSATUS.....	21
YKSITYISTEIDEN PERUSKORJAUS- JA KUNNOSSAPITOAVUSTUKSET.....	23
MYÖNTÄMISPERUSTEET	23
HAKEMINEN.....	23
Hakuaika.....	23
Hakumenettely.....	23
Hakemusten ja liitteiden toimitus	23
PÄÄTÖKSENTEKO	24
MAKSATUS.....	24
HISSIAVUSTUS	25
MYÖNTÄMISPERUSTEET	25
HAKEMINEN.....	25
Hakuaika.....	25
Hakumenettely.....	25
Hakemusten ja liitteiden toimitus	25
PÄÄTÖKSENTEKO	26
MAKSATUS.....	26
VALTION KORJAUS- JA ENERGIA-AVUSTUKSET ASUINRAKENNUKSILLE.....	27
HAKEMINEN.....	27
Haettavissa olevat korjaus- ja energia-avustukset.....	27
Hakemusten ja liitteiden toimitus	28
PÄÄTÖKSENTEKO	28
MAKSATUS.....	28

ALKUSANAT

Avustustoiminnan yleisiin periaatteisiin on koottu tietoja Tampereen kaupungin myöntämistä avustuksista ja apurahoista sekä ohjeita avustushakemusten laatimiseksi.

Ensimmäiseksi esitellään yhdistyksille ja yhteisöille kohdistetut toiminta-avustukset, tuotantotuet, projekti- ja kohdeavustukset sekä historiikkiavustukset. Tämän jälkeen on koostettu tiedot kaupungin myöntämistä apurahoista ja stipendeistä. Lopuksi esitellään korjaus- ja perusparannusavustusten hakumenettely. Kertaluonteisia suurtapahtumia voidaan tukea erillisen haku- ja päätösmenettelyn kautta. Suurtapahtumien hakumenettelyn osalta lisätietoja saa Sivistyksen ja elämänlaadun edistämisen ydinprosessista.

Tampereen kaupungin avustukset ovat harkinnanvaraisia julkisia avustuksia. Avustusten myöntämistä ohjaavat säädösten lisäksi kaupunkistrategian painopisteet, suuntaviivat ja linjaukset.

Kaupunginhallitus on antanut osana hyvää hallintotapaa ja omistajaohjausta ohjeet *Sisäinen valvonta ja hyvä johtamis- ja hallintotapa* sekä *Hyvä hallinto- ja johtamistapa Tampere-konsernissa (Corporate Governance)*. Kaupunki suosittaa, että ohjeissa esitettyjä periaatteita käytetään ja hyödynnetään myös yhteisöissä, joille kaupunki myöntää avustusta. Ohjeet on luettavissa ja tulostettavissa kaupungin kotisivuilla alla ilmoitetulla avustuksia koskevalla sivustolla.

Avustuksia haettaessa tulee aina noudattaa yleisten periaatteiden lisäksi avustusta myöntävän luottamuselimen tai yksikön antamia erillisohjeita ja täsmennyksiä.

Hakuajat, hakulomakkeet, vastuuhenkilöiden yhteystiedot ja lisätietoja eri avustusmuotojen erityispiirteistä löytyy kaupungin kotisivuilta:

www.tampere.fi/avustukset

Hakulomakkeet ovat myös noudettavissa kaupungin keskusvirastotalolta osoitteesta Aleksis Kiven katu 14-16 C, 33100 Tampere.

YLEISET PERIAATTEET

Yleistä

Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka kotipaikka ja toiminta on Tampereella tai hakijalle, jonka säännöllinen toiminta sijoittuu Tampereelle. Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassaan noudattaa hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita. Samaan tarkoitukseen Tampereen kaupungilta voi saada avustusta tai tukea ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Avustuksia haettaessa tulee aina noudattaa tämän hakuohjeen lisäksi avustusta myöntävän luottamuselimen tai yksikön antamia erillisohjeita ja täsmennyksiä. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Tampereen kaupungilta haetut ja saadut tuet ja avustukset. Pääsääntöisesti avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman. Poikkeustapauksissa avustukset voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Mikäli avustukset maksetaan ennen lainvoimaisuutta, saajan on kirjallisesti sitouduttava palauttamaan jo maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu ja/tai ellei avustuksen edellytykset täyty.

Toimitilat

Yhdistykset, joiden avustus sisältää vuokra-avustuksen kaupungin omistamissa tiloissa toimimiseen, saavat tilat pääsääntöisesti vastikkeetta käyttöönsä. Avustuksen myöntäjä laatii tiloista sisäisen vuokrasopimuksen kaupungin Tilakeskuksen kanssa ja maksaa tilavuokrat laskua vastaan. Tällöin myöntävän toimielimen päätökseen tulee kirjata, että yhdistys saa tilat vastikkeetta käyttöönsä sekä summa, jonka avustuksen myöntäjä maksaa tiloista vuokrina. Vastaavasti avustuksen saajan tulee ilmoittaa tilinpäätöksessään tai toimintakertomuksessaan, että se on saanut tilat vastikkeetta käyttöönsä.

Hallinto

Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Yhteisön hallinto on järjestettävä myös toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Avustuksen myöntäjän suorittaman valvonnan lisäksi on kaupungin sisäisellä tarkastuksella oikeus tarkastaa avustuksensaajan hallintoa ja tilejä. Yhteisön tulee suorittaa ne järjestelyt, joita avustuksen myöntäjä ja sisäinen tarkastus pitävät tarpeellisina.

Kirjanpito

Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Yhdistyksen tilintarkastus ja sisäinen valvonta tulee olla asianmukaisesti järjestetty. Tilintarkastuksen järjestämisessä on otettava huomioon tilintarkastuslain (4§ ja 5§) ja yhdistyslain (38§ ja 38a§) vaatimukset.

Erityisesti yhteisöllä, jonka avustus on vähintään 100 000 euroa, on oltava taloussääntö, josta selviää kuinka yhteisön taloutta hoidetaan ja valvotaan. Lisäksi yhteisön on huolehdittava, että kirjanpito on kirjanpitolain mukaisesti ajan tasalla.

Avustuksen myöntäjän seuranta-oikeus

Avustuksen myöntäjällä on avustuksen käytön valvomiseksi oikeus vaatia avustuksen saajalta harkitsemiaan selvityksiä ja tilityksiä avustuksen käytöstä ja avustuksen saaja on velvollinen pyydettyään toimittamaan tarvittavat raportit avustuksen käytöstä. Kaupungilla on oikeus vaatia selvityksiä apurahan tai tuen käytöstä myös niissä tapauksissa, joissa apurahan maksaminen ei edellytä tilitystä tai muuta selvitystä toiminnan toteutumisesta.

Avustuksen myöntäjä seuraa, että yhteisön sisäinen hallinnointi ja talous ovat kunnossa. Mikäli avustuksen valvonnan kannalta on tarpeellista, avustuksen myöntäjä voi vaatia nähtäväksi yhteisön taloussäännön, hallituksen kokouksen pöytäkirjat ja muut avustuksen käytön valvonnan kannalta tarpeelliset asiakirjat.

Mikäli asiakirjoista eivät käy selvästi ilmi kaikki kaupungin eri yksiköiden myöntämät avustukset, lainat ja takaukset, on siitä annettava erillinen selvitys. Yhteisön hallitus tai johtokunta on vastuussa

yhteisön talouden hyvästä hoidosta, kaupungin asianomaisen yksikön informoinnista ja tarpeellisten asiakirjojen toimittamisesta.

Yhteisön osallistuminen kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun

Mikäli yhteisö, joka saa avustusta tai muuta tukea kaupungilta, osallistuu kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun, huomioidaan avustukset tarjousvertailussa julkisista hankinnoista annetun lain säännösten ja muiden oikeusohjeiden mukaisesti. Yhteisön on tarjouksessaan ilmoitettava kaupungilta saamansa avustukset, lainat ja takaukset.

YHDISTYSTEN JA YHTEISÖJEN TOIMINTA-AVUSTUKSET

MYÖNTÄMISPERUSTEET

Toiminta-avustusta voivat hakea yhdistykset ja yhteisöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Rekisteröitymättömille yhdistyksille toiminta-avustusta voidaan myöntää vain poikkeustapauksessa.

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan.

Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan laatu ja laajuus. Toiminnan on edistettävä kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä sen on tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa. Lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen.

Taloudenhoidossa on otettava huomioon menojen sovittaminen käytettävissä oleviin tuloihin. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto.

Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä. Toiminta-avustukset ovat harkinnanvaraisia avustuksia. Lautakunnat voivat vuosittain linjata painopisteitä avustusten myöntämiselle. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

Jos haettava avustus on vähintään 100 000 euroa, on hakemuksessa lisäksi oltava tiedot siitä, miten sisäinen valvonta ja talouden raportointi on yhteisössä järjestetty sekä tieto siitä, miten yhteisön omaisuus on vakuutettu.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä.

HAKEMINEN

Hakuaika

Toiminta-avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa. Pääsääntöisesti hakuaika on marras-tammikuun aikana. Tarkat hakuajat ilmoitetaan kaupungin kotisivuilla www.tampere.fi/avustukset ja lehti-ilmoituksin.

Hakumenettely

Toiminta-avustusta haettaessa käytetään lautakuntien yhteistä toiminta-avustuslomaketta. Hakijayhteisön tulee toimittaa **toiminta-avustushakemus** ja seuraavat asiakirjat hakuajan määräaikaan mennessä:

- § toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- § talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- § viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvitä tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma. Avustushakemuksen liitteenä rahoituslaskelma edellytetään ainoastaan suurilta toimijoilta, joiden on se kirjanpitolain 3 luvun 9 § mukaan laadittava.
- § viimeisin tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien lausunto.
- § ilmoitus yhteisön toimihenkilöistä osoitteineen (täytetään hakulomakkeeseen)
- § tilinumero (täytetään hakulomakkeeseen)

§ yhteisön säännöt, mikäli niitä ei ole toimitettu vuonna 2007 tai sen jälkeen tai jos niihin on tullut muutoksia

HUOM! Viimeisimmillä asiakirjoilla tarkoitetaan kautta, jonka asiakirjat yhdistyksen vuosikokous on hyväksynyt. Esim. vuoden 2010 avustushakemuksen liitteenä voi toimittaa vuoden 2008 asiakirjat. Yhdistykset, joiden tilikausi on muu kuin kalenterivuosi, toimittavat oman toimikautensa mukaiset viimeisimmät vahvistetut asiakirjat.

Hakemuksesta on selvittävä kaikki kaupungin eri yksiköiden avustama toiminta rahamäärineen eriteltynä (mukaan lukien vastikkeettomat tilat). Mikäli asia ei selvästi käy ilmi toimitettavista asiakirjoista, on siitä annettava erillinen selvitys.

Lisäksi hakijat, joiden avustus on pääsääntöisesti suunnattu festivaalin tai suuren yleisötapahtuman toteuttamiseen, toimittavat helmikuun loppuun mennessä ennakkotiedon edellisen toimikauden tuloksesta.

Hakemusten ja liitteiden toimitus

Mikäli käytössä on tarkoitukseen laadittu E-lomake, haetaan avustusta ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella. Täydentävät liitteet toimitetaan tai postitetaan kaupungin kirjaamoon osoitteella:

Tampereen kaupunki / Kirjaamo
Puutarhakatu 6, PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 34550
faksi (03) 565 65149

kirjaamo@tampere.fi

Hakemukset katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli ne saapuvat määräpäivänä klo 15.45 mennessä sähköiseen tietokantaan tai kirjaamoon.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään tutkimatta. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, jätetään tutkimatta.

PÄÄTÖKSENTEKO

Toiminta-avustushakemukset käsitellään tilaajalautakunnissa. Toiminta-avustuksia myöntäviä lautakuntia ovat ikäihmisten palvelujen lautakunta, lasten ja nuorten palvelujen lautakunta, sivistys- ja elämänlaatupalvelujen lautakunta sekä terveyttä ja toimintakykyä edistävien palvelujen lautakunta.

Toiminta-avustushakemukset osoitetaan lautakunnille alla olevan jaottelun mukaisesti. Samaan käyttötarkoitukseen toiminta-avustusta voi saada ainoastaan yhdeltä lautakunnalta. Mikäli hakemukset kohdistuvat kahteen tai useampaan eri toimintaan, avustusta voi poikkeuksellisesti hakea useammalta lautakunnalta.

Ikäihmisten palvelujen lautakunta

§ ikäihmisten palvelujen toiminta-avustukset

Lasten ja nuorten palvelujen lautakunta

§ nuorisoyhdistysten toiminta-avustukset: nuorten yhteiskunnallisen toiminnan edistämiseen keskittyvät yhdistykset, nuorten harrastusmahdollisuuksien edistämiseen keskittyvät yhdistykset

§ sosiaali- ja terveystalvelujen toiminta-avustukset lapsille ja nuorille (sisältäen varhaiskasvatuksen)

Sivistys- ja elämänlaatupalvelujen lautakunta

- § kulttuuripalvelujen toiminta-avustukset: taide- ja kulttuurilaitokset, taide- ja kulttuuriyhdistykset ja -yhteisöt, kulttuuriharrastusyhdistykset, maahanmuuttajayhdistykset
- § museopalvelujen ja vapaan sivistystyön avustukset
- § liikuntapalvelujen toiminta-avustukset

Terveyttä ja toimintakykyä edistävien palvelujen lautakunta

- § terveyden edistämiseen suunnatut toiminta-avustukset (sisältäen sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen toiminta-avustukset sekä potilasyhdistysten toiminta-avustukset)
- § eläinsuojelutyön avustukset
- § ehkäisevän päihdetyön avustukset
- § erityisliikunnan toiminta-avustukset (aiemmin Sivistys- ja elämänlaatupalvelujen lautakunnassa)

PÄÄTÖKSENTEON JÄLKEEN TOIMITETTAVAT ASIAKIRJAT

Hakijoiden, joille lautakunta on myöntänyt avustuksen, tulee toimittaa seuraavat asiakirjat edelliseltä toimintakaudelta niiden vahvistumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Mikäli avustuksen saaja ei voi toimittaa edellisen toimikauden asiakirjoja toukokuun loppuun mennessä, poikkeavasta asiakirjojen toimitusajankohdasta tulee sopia avustuksen myöntäjän kanssa.

- § edellisen toimikauden allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää seuraavat asiakirjat:
 - o tuloslaskelma ja tase liitetietoineen (tuloslaskelmasta tulee selvittää tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma)
 - o toimintakertomus
- § tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien lausunto
- § avustushakemuksen liitteenä rahoituslaskelma edellytetään ainoastaan suurilta toimijoilta, joiden on se kirjanpitolain 3 luvun 9 § mukaan laadittava

Lisäksi avustuksen saajat, joiden avustus on edellisenä toimikautena **ollut vähintään 20 000 euroa**, toimittavat:

- § tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien mahdolliset muistiot ja pöytäkirjat edelliseltä toimintakaudelta sekä vuosikokouksen pöytäkirjanote pykälästä, jossa edellä mainitut toimintakertomus ja tilinpäätös on käsitelty

HUOM! Edellisellä toimikaudella tarkoitetaan hakemusvuotta edeltävää toimikautta. Esim. vuoden 2011 avustusten osalta edellinen toimikausi on vuosi 2010. Yhdistykset, joiden tilikausi on muu kuin kalenterivuosi, toimittavat oman toimikautensa mukaiset edellisen toimikauden vahvistetut asiakirjat.

Täydentävien liitteiden toimitus

Täydentävät liitteet toimitetaan määräaikaan mennessä kaupungin kirjaamoon:

Tampereen kaupunki / Kirjaamo
Puutarhakatu 6, PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 34550
faksi (03) 565 65149

kirjaamo@tampere.fi

MAKSATUS

Avustusennakot

Poikkeustapauksissa avustuksista voidaan maksaa ennakoita. Avustuksen saajan tulee sitoutua palauttamaan saatu ennakko, mikäli avustuksensaannin edellytykset eivät täyty. Avustusennakkoa myönnettäessä voidaan vaatia avustuksen saajaa asettamaan avustuksen suuruinen vakuus. Toiminta-avustuksista voidaan ennakkoon maksaa enintään 50 % edellisenä vuonna myönnetyn avustuksen määrästä.

Toiminta-avustuksen maksaminen

Avustussummaan lasketaan toiminta-avustusten lisäksi myös mahdollinen myönnetty tila-avustus euromääräisenä.

- § Mikäli avustussumma on enintään 8 499 €, voidaan avustus maksaa yhdessä erässä aikaisintaan päätöksen tultua lainvoimaiseksi ja kun kaikki edellisen toimikauden asiakirjat on toimitettu.
- § Mikäli avustussumma on 8 500 – 50 499 €, voidaan avustus maksaa kahdessa erässä, joista ensimmäinen erä aikaisintaan päätöksen tultua lainvoimaiseksi.
- § Mikäli avustussumma on 50 500 – 99 999 € voidaan avustus maksaa neljässä erässä, joista ensimmäinen erä aikaisintaan päätöksen tultua lainvoimaiseksi.
- § Mikäli avustussumma on 100 000 € tai suurempi, voidaan avustus maksaa kuukausittain tasasuuruksina erinä tammikuusta alkaen.

Yli 8 500 euron avustusten maksatus keskeytetään, mikäli yhdistys ei ole toimittanut kaikkia vaadittavia asiakirjoja edeltävältä toimikaudelta toukokuun loppuun mennessä. Mikäli avustuksen saaja ei voi toimittaa edellisen toimikauden asiakirjoja toukokuun loppuun mennessä, poikkeavasta asiakirjojen toimitusajankohdasta tulee sopia avustuksen myöntäjän kanssa. Myönnetyn avustuksen lopputosa voidaan maksaa, kun kaikki asiakirjat on toimitettu ja ne on tarkistettu.

Mikäli edellisen toimikauden asiakirjoja ei ensimmäisen muistuttamisen jälkeen määräaikaan mennessä toimiteta eikä myöntäjän kanssa ole sovittu poikkeavasta toimitusajasta, peritään jo maksettu avustuksen osuus takaisin.

Kaupungin sisäinen tarkastus tarkistaa avustuksen saajien tilinpäätösasiakirjat ja toimintakertomuksen edelliseltä toimikaudelta niiden yhteisöjen osalta, joiden avustus on 20 000 € tai suurempi. Myönnetyn avustuksen viimeinen erä voidaan maksaa vasta, kun asiakirjat on hyväksytysti tarkistettu.

Yhteisön on kirjattava kaupungin kunakin vuonna myöntämä avustus kokonaisuudessaan myöntämivuoden tuloksi yhteisön kirjanpidossa.

Toiminta-avustuksen takaisinperintä

Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa:

- § kaupunki ei saa vaatimiaan asiakirjoja, tilityksiä tai selvityksiä määräajassa
- § avustusehdot eivät kaikilta osiltaan toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä
- § kaupunki on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa
- § yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön taloudellisen tilanteen vuoksi
- § päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta

Maksatus voidaan myös keskeyttää edellä mainituista syistä kokonaan tai asian selvittämisen ajaksi.

Jos yhteisön toiminnassa tai toimintaolosuhteissa tapahtuu oleellisia, talouteen vaikuttavia muutoksia, on niistä ilmoitettava välittömästi avustuksen myöntäjälle.

TUOTANTOTUET, KOHDE- JA PROJEKTIAVUSTUKSET

KULTTUURI- JA NUORISOPALVELUJEN TUOTANTOTUET JA LIIKUNTAPALVELUJEN PROJEKTIAVUSTUKSET

MYÖNTÄMISPERUSTEET

Kulttuuripalvelujen ja nuorisopalvelujen tuotantotukea sekä liikuntapalvelujen projektiavustusta voivat hakea yhdistykset, yhteisöt ja työryhmät kertaluonteisen tapahtuman kustannuksiin.

Harkinnanvaraista tuotantotukea ja projektiavustusta voidaan myöntää kertaluonteisen, yksittäisen tapahtuman, projektin tai hankkeen toteuttamiseen. Avustusta ei myönnetä tapahtumiin tai hankkeisiin jotka tuottavat voittoa tai joiden keskeinen tavoite on yritystoiminta. Avustusta ei myöskään myönnetä tilaisuuksiin, jotka liittyvät järjestön perustoimintaan ja jota tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksin. Tuotantotukea ja projektiavustusta saa käyttää vain päätöksessä ilmoitettuun tarkoitukseen. Avustus voidaan vaatia palautettavaksi, mikäli sitä käytetään muuhun kuin hyväksytyyn tarkoitukseen.

Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä.

Kulttuuritapahtumien ja –projektien tuotantotuet

Kulttuuritapahtumien ja projektien harkinnanvaraista tuotantotukea voi hakea kulttuuripalveluilta. Tuotantotuet suunnataan voittoa tavoittelemattomiin, esteettömiin yleisötilaisuuksiin, jotka täydentävät olemassa olevaa paikallista kulttuuritarjontaa. Tuotantotukea ei myönnetä laitehankintoihin, tallenteisiin, julkaisuihin eikä yksityishenkilöille. Tuotantotukien hakuaika on jatkuva. Hakemus tulee kuitenkin aina jättää ennen tapahtuman tai projektin toteuttamista. Ennen hakemuksen jättämistä on toivottavaa olla yhteydessä avustusta myöntävään yksikköön. Kulttuuripalvelujen tuotantotukea haetaan tarkoitukseen laaditulla lomakkeella.

Hakemuksesta tai erillisistä liitteistä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- § hankkeen, tapahtuman tai projektin toimintasuunnitelma
- § hankkeen, tapahtuman tai projektin talousarvio ja rahoitussuunnitelma
- § aikataulu
- § selvitys yhteistyökumppaneista ja/tai työryhmän muut jäsenet
- § hakijan yhteystiedot osoitteineen
- § tilinumero
- § mahdollinen y-tunnus / rekisteröintinumero

Nuorisotoiminnan tuotantotuet

Nuorisotoiminnan harkinnanvaraista tuotantotukea voi hakea nuorisopalveluilta. Nuorisopalvelujen tuotantotuet kohdennetaan tamperelaisille lapsille ja nuorille suunnattuihin nuorisotapahtumiin ja -projekteihin. Tuotantotuet kohdennetaan erityisesti kohteisiin, jotka vastaavat nuorisotoiminnan haasteisiin sekä tuottavat uutta toiminnallista ja nuorisotoimintaa aktivoivaa ja hyödyntävää toimintaa. Tuotantotukien hakuaika on jatkuva. Tukea tulee kuitenkin aina hakea ennen tapahtuman tai projektin toteuttamista. Ennen hakemuksen jättämistä on toivottavaa olla yhteydessä avustusta myöntävään yksikköön. Nuorisopalvelujen tuotantotukea haetaan tarkoitukseen laaditulla lomakkeella.

Hakemuksesta tai erillisistä liitteistä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- § hankkeen, tapahtuman tai projektin toimintasuunnitelma
- § hankkeen, tapahtuman tai projektin talousarvio ja rahoitussuunnitelma
- § aikataulu
- § selvitys yhteistyökumppaneista

- § hakijan yhteystiedot osoitteineen
- § tilinumero
- § mahdollinen y-tunnus / rekisteröintinumero

Liikuntatapahtumien ja -projektien projektiavustukset

Liikuntatapahtumien ja -projektien harkinnanvaraista projektitukea voi hakea liikuntapalveluilta. Liikuntapalvelut myöntää projektitukea pääsääntöisesti urheiluseuroille aikuisten ja vähintään 15 vuotta täyttäneiden nuorten kansainvälisen kilpailutoiminnan ja ystävyyskaupunkitoiminnan matka-, majoitus-, yöspito-, järjestämis- ja osallistumiskustannuksiin, poikkeaviin harjoittelu- ja kilpailuolosuhteisiin, tamperelaisen huippu-urheilutoiminnan tukemiseen ja muuhun merkittävään liikuntatoimintaan. Alle 15-vuotiaille voidaan myöntää nimellinen tuki ystävyyskaupunkitoimintaan. Projektiavustusten hakuaika määritellään vuosittain erikseen liikuntapalvelujen kotisivuilla. Liikuntapalvelujen projektiavustusta haetaan tarkoitukseen laaditulla lomakkeella. Hakijana toimii urheiluseura, ei yksittäinen lajijaosto tai yhteyshenkilö.

Hakemuksesta tai erillisistä liitteistä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- § kilpailun, tapahtuman tai projektin toimintasuunnitelma
- § kilpailun, tapahtuman tai projektin talousarvio ja rahoitussuunnitelma
- § aikataulu
- § selvitys yhteistyökumppaneista ja projektille haettava muu tuki
- § hakijan yhteystiedot osoitteineen
- § tilinumero
- § mahdollinen y-tunnus / rekisteröintinumero

KOHDEAVUSTUKSET

Tampereen Lasten Parlamentin avustukset

Tampereen Lasten Parlamentin myöntämää avustusta voivat hakea 7-12 –vuotiaista lapsista koostuvat lapsiryhmät sekä alakoulut, oppilaskunnat tai luokat Tampereelta. Avustuskohteet, joihin määräraha suunnataan, määritellään vuosittain erikseen. Avustuksen hakuaika on vuosittain keväisin. Tarkat hakuajat ja avustuskohteet julkaistaan Tampereen Lasten Parlamentin kotisivuilla keväisin. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä.

Päivähoidon starttiraha

Yksityisen päiväkodin tai yksityisen ryhmäperhepäiväkodin perustajan on mahdollista hakea harkinnanvaraista starttirahaa. Starttirahan hakuaika on jatkuva. Starttirahaa haetaan vapaamuotoisella hakemuksella päivähoiton asiakaspalveluyksiköstä.

Hakemuksesta tai erillisestä liitteestä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- § luettelo hoitolapsista
- § erillinen lomake "Yksityisen päivähoiton valvonta- ja ohjausasiakirja", jossa on kunnan hyväksyntä palveluntuottajaksi.
- § mahdollinen y-tunnus / rekisteröintinumero

Vanhempainyhdistysten avustus

Tampereen kaupungin peruskoulujen vanhempainyhdistykset voivat hakea harkinnanvaraista avustusta kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittämiseen peruskoulussa vanhempainyhdistysten ja koulujen yhteisesti käytettäväksi. Avustuksen hakuaika on kerran vuodessa syksyisin lukukauden aikana. Avustusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella perusopetuksen hallinnolta. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä.

Hakemuksesta tai erillisestä liitteestä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- § yhdistyksen toimintasuunnitelma kaudelle, jota anomus koskee
- § yhdistyksen talousarvio kaudelle, jota anomus koskee
- § hakijan yhteystiedot osoitteineen
- § tilinumero
- § mahdollinen y-tunnus / rekisteröintinumero

Omaehtoisen ympäristönsuojelun avustukset

Yhteisöt ja yksityiset henkilöt voivat hakea avustusta omaehtoiseen ympäristönsuojelutyöhön. Avustusta voidaan myöntää hankkeille, jotka edistävät ympäristön suojelua, luonnonhoitoa, luonnon monimuotoisuutta ja lisäävät ympäristön viihtyisyyttä ja siisteyttä. Osa avustuksista kohdennetaan ilmastotyötä tukeviin hankkeisiin. Avustusta myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan laatuun, laajuuteen ja vaikuttavuuteen. Toiminnan tulee tukea ja täydentää ympäristönsuojeluyksikön toimintaa ja tavoitteita.

Avustuksen hakuaika on kerran vuodessa keväällä, pääsääntöisin helmi-maaliskuun aikana. Avustusta haetaan tarkoitukseen laaditulla lomakkeella ja avustushakemuksen liitteenä tulee toimittaa seuraavat asiakirjat:

- § toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- § talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- § viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen
- § ilmoitus puheenjohtajasta, rahastonhoitajasta ja tilintarkastajista tai toiminnantarkastajista puhelinnumeroineen ja osoitteineen
- § erillinen selvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä, ellei sitä ole toimitettu aiemmin

HAKEMUSTEN JA LIITTEIDEN TOIMITUS

Tuotantotukia, kohde- ja projektiavustusta koskevat hakemukset ja täydentävät liitteet toimitetaan tai lähetetään kaupungin kirjaamoon osoitteella:

Tampereen kaupunki / Kirjaamo
Puutarhakatu 6, PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 34550
faksi (03) 565 65149

kirjaamo@tampere.fi

Mikäli käytössä on tarkoitukseen laadittu E-lomake, hakemus voidaan toimittaa sähköisesti E-lomakkeella.

Avustusmuodoissa, joissa haku on sidottu määräpäivään, hakemukset katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli ne saapuvat määräpäivänä klo 15.45 mennessä kirjaamoon.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään tutkimatta. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, jätetään tutkimatta.

PÄÄTÖKSENTEKO

Päätökset tuotantotukien kohde- ja projektiavustusten myöntämisestä tekee avustusta myöntävän yksikön johtaja, seuraavin poikkeuksin: Lasten Parlamentin avustuksista päättää Lasten Parlamentin suurkokous äänestämällä ja omaehtoisen ympäristönsuojelun avustuksista päättää ympäristö- ja rakennusjaosto.

MAKSATUS

Kulttuuripalvelujen ja nuorisopalvelujen tuotantotuet sekä liikuntapalvelujen projektiavustukset maksetaan tilitystä ja tositekopioita vastaan tapahtuman toteutumisen jälkeen. Kulttuuripalvelujen ja nuorisopalvelujen tuotantotukien osalta tilitys tulee tehdä 1 (yhden) kuukauden sisällä tapahtuman toteutumisesta. Liikuntapalvelujen osalta tilitys tulee tehdä mahdollisimman pian tapahtuman päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kalenterivuoden loppuun mennessä.

Lasten Parlamentin avustukset maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Päivähoidon starttirahan osalta hakija laatii laskun myöntäjälle (pätöksen mukana lähetetään ohjeet laskun muodosta). Avustus maksetaan laskua vastaan aikaisintaan päätöksen saatua lainvoiman.

Vanhempainyhdistysten avustukset maksetaan yhdistyksen tilille päätöksen saatua lainvoiman.

Omaehtoisen ympäristönsuojelun avustukset maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

AVUSTUKSET HISTORIIKKEIHIN

MYÖNTÄMISPERUSTEET

Avustusta historiikin julkaisemiseen voivat hakea yhteisöt ja yhdistykset, joiden kotipaikka ja toiminta on Tampereella tai pääsääntöinen toiminta sijoittuu Tampereella.

Avustusta myönnetään yhteisöjen ja yhdistysten historiikkien julkaisemiseen. Avustuksella tuetaan historiikin julkaisemisesta aiheutuvia kustannuksia, ei kuitenkaan historiikin kirjoittamista tai muusta valmistelevasta työstä aiheutuneita kustannuksia.

Historiikkien tukemisesta päätettäessä kiinnitetään huomiota teoksen sisällölliseen laatuun ja laajuuteen sekä aiheen paikalliseen merkittävyyteen. Avustuksin tuetaan pääsääntöisesti yli 70-vuotiaiden yhteisöjen historiikkien toteuttamista. Alle 70-vuotiaille yhteisöille avustusta voidaan myöntää vain poikkeustilanteessa perustellusta syystä. Historiikin tulee olla minimissään noin 100-sivuinen teos tai muutoin vastaavat tiedot sisältävä.

Avustusta myönnettäessä, toteuttava yhteisö on velvollinen toimittamaan päätöksessä ilmoitetun määrän historiikkeja kaupungin käyttöön.

HAKEMINEN

Hakuaika

Historiikkeihin tarkoitetuissa avustuksissa on jatkuva haku.

Hakumenettely

Historiikkeihin tarkoitettua avustusta haetaan erillisellä historiikkilomakkeella. Ennen hakemuksen jättämistä on toivottavaa olla yhteydessä avustuksia valmistelevaan tilaajaryhmän sivistyksen ja elämänlaadun edistämisen yksikköön.

Lomakkeen liitteenä toimitetaan seuraavat asiakirjat:

- § historiikin käsikirjoitus (avustusta voidaan hakea, kun käsikirjoitus on luettavassa muodossa)
- § historiikin kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
- § hankkeen esittely (voidaan kirjoittaa hakulomakkeelle tai erilliselle liitteelle)

Hakemusten ja liitteiden toimitus

Hakemus ja täydentävät liitteet toimitetaan tai postitetaan kaupungin kirjaamoon osoitteella:

Tampereen kaupunki / Kirjaamo
Puutarhakatu 6, PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 34550
faksi: (03) 565 65149

kirjaamo@tampere.fi

Mikäli käytössä on tarkoitukseen laadittu E-lomake, hakemus voidaan toimittaa sähköisesti E-lomakkeella.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

PÄÄTÖKSENTEKO

Historiikkeja koskevat avustusanomukset käsitellään sivistys- ja elämänlaatu- ja palvelujen lautakunnassa.

MAKSATUS

Historiikkeihin myönnetyt avustukset maksetaan historiikin painatuksen jälkeen, kun yhteisö on toimittanut päätöksessä ilmoitetun määrän historiikkeja kaupungin käyttöön.

AMMATTITAITEILIJOIDEN STIPENDIT

MYÖNTÄMISPERUSTEET

Stipendejä voivat hakea ammattitaiteilijoina työskentelevät yksityishenkilöt. Työskentelyn taiteen parissa ei edellytetä olevan päätoimista, stipendeillä ei kuitenkaan tueta harrastustoiminnaksi katsottavaa toimintaa. Ammattitaiteilijan stipendi on muodoltaan kannustusraha, joka ei edellytä työskentelyä muusta ansiotyöstä vapaana. Stipendi voidaan myöntää paikallisella/alueellisella tasolla ansioituneelle taiteilijalle, joka on kirjoilla Tampereella.

Ammattitaiteilijoiden stipendi voidaan suunnata työskentelyyn, näyttelykustannuksiin tai jatkokoulutukseen. Jatkokoulutuksella tarkoitetaan ammattia tukevaa, täydentävää koulutusta, ei kuitenkaan tutkintoon johtavaa koulutusta.

Ammattitaiteilijoiden stipendiä ei myönnetä ryhmille tai yhteisöille eikä hakijoille, joille Tampereen kaupunki on myöntänyt ammattitaiteilijoiden stipendin kahden edeltävän vuoden aikana.

Ammattitaiteilijoiden stipendi voidaan myöntää vain hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä.

HAKEMINEN

Hakuaika

Ammattitaiteilijoiden stipendit julistetaan haettaviksi kerran vuodessa. Pääsääntöisesti hakuaika on marras–tammikuun aikana. Tarkat hakuajat ilmoitetaan kaupungin kotisivuilla www.tampere.fi/avustukset ja lehti-ilmoituksin.

Hakumenettely

Stipendiä haettaessa käytetään ammattitaiteilijoiden stipendin hakulomaketta.

Hakijan tulee toimittaa hakulomake ja seuraavat liitteet määräaikaan mennessä:

- § stipendin käyttösuunnitelma
- § kustannusarvio
- § aikataulu
- § selvitys hakijan aikaisemmasta toiminnasta
- § hakijan yhteystiedot osoitteineen (täytetään hakulomakkeeseen)
- § tilinumero (täytetään hakulomakkeeseen)

Hakemusten ja liitteiden toimitus

Mikäli käytössä on tarkoitukseen laadittu E-lomake, haetaan stipendiä ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella. Täydentävät liitteet toimitetaan tai postitetaan kaupungin kirjaamoon osoitteella:

Tampereen kaupunki / Kirjaamo
Puutarhakatu 6, PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 34550
faksi (03) 565 65149

kirjaamo@tampere.fi

Hakemukset katsotaan saapuneen määräaikaan, mikäli ne saapuvat määräpäivänä klo 15.45 mennessä sähköiseen tietokantaan tai kirjaamoon.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään tutkimatta. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, jätetään tutkimatta.

PÄÄTÖKSENTEKO

Hakemukset käsitellään sivistys- ja elämänlaatupalvelujen lautakunnassa.

MAKSATUS

Ammattitaiteilijoiden stipendit maksetaan päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

LAHJOITUS- JA TUKIRAHASTON APURAHAT

MYÖNTÄMISPERUSTEET

Lahjoitus- ja tukirahasto myöntää harkinnanvaraisia avustuksia seuraaviin käyttötarkoituksiin hakijoille, joiden kotikunta on Tampere:

- peruskoulua käyvien lasten lomaleirien ja -retkien rahoittamiseen
- palkintoja lahjakkaille opiskelijoille
- apurahoja varattomille opiskelijoille opintojen rahoittamista tai opiskeluvälineiden hankkimista varten
- apurahoja ammattiin valmentautumista varten erikoiskursseilla sekä tarvittavien opetusvälineiden hankkimista varten
- avustuksia ammatti- tai muun kirjallisuuden hankkimiseksi erityiskirjastoihin
- apurahoja ja avustuksia tutkimusten ja selvitysten hankkimista ja muiden toimenpiteiden suorittamista varten
- vanhusten, suurperheisten ja varattomien henkilöiden asunto- ym. sosiaalisten olosuhteiden kehittämiseksi ja parantamiseksi
- avustuksia ja apurahoja luovaa sekä esittävää taiteellista toimintaa varten
- apurahoja ja avustuksia taideteosten ja koriste-esineiden hankkimiseksi kaupungin julkisiin rakennuksiin ja yleisille alueille luonnonnähtävyyksien säilyttämiseksi
- avustuksia juhla- ja virkistystilaisuuksien järjestämiseksi vähävaraisille henkilöille.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä.

HAKEMINEN

Hakuaika

Rahaston apurahat julistetaan haettaviksi kerran vuodessa. Pääsääntöisesti hakuaika on kesäkuussa. Tarkemmat hakuajat ilmoitetaan kaupungin kotisivuilla osoitteessa www.tampere.fi/avustukset ja lehti-ilmoituksin.

Hakumenettely

Apurahaa haetaan tarkoitukseen laaditulla hakulomakkeella, joka on saatavilla kaupungin kotisivuilta tai noudettavissa kaupungin keskusvirastotalolta. Hakemuksesta tulee käydä ilmi, mihin käyttötarkoitukseen apurahaa anotaan.

Hakemusten toimitus

Hakemus toimitetaan tai postitetaan kaupungin kirjaamoon osoitteella:

Tampereen kaupunki / Kirjaamo
Puutarhakatu 6, PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 34550
faksi (03) 565 65149

kirjaamo@tampere.fi

Mikäli käytössä on tarkoitukseen laadittu E-lomake, hakemus voidaan toimittaa sähköisesti E-lomakkeella.

Hakemukset katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli ne saapuvat määräpäivänä klo 15.45 mennessä kirjaamoon.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään tutkimatta.

PÄÄTÖKSENTEKO

Apurahojen jakamisesta päättää Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston toimikunta.

MAKSATUS

Apuraha maksetaan päätöksen saatua lainvoiman. Hakija on velvollinen toimittamaan selvityksen apurahan käytöstä myöntäjälle jälkikäteen, kun anomuksessa mainittu käyttötarkoitus on toteutunut.

TIEDEAPURAHAT

MYÖNTÄMISPERUSTEET

Tiedeapurahan myönnetään tutkijoille, tutkijaryhmille ja -yhteisöille tieteellisen tutkimuksen toteuttamiseen ja julkaisutoimintaan.

Apurahan myönnetään pääsääntöisesti väitöskirjojen julkaisemiseen ja painattamiseen sekä lyhyisiin noin 3 kuukauden kestoisiin tutkimusperiodeihin väitöskirjatyön valmistelemiseksi. Työskentelyyn osoitetun apurahan myöntäminen edellyttää lisäksi, että asianomainen tekee tutkimustyötä muusta ansiotyöstä vapaana.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä.

HAKEMINEN

Hakuaika

Tiedeapurahat julistetaan haettaviksi kerran vuodessa. Pääsääntöisesti hakuaika on marras-joulukuussa. Tarkat hakujat ilmoitetaan kaupungin kotisivuilla www.tampere.fi/avustukset sekä lehti-ilmoituksin.

Hakumenettely

Tiedeapurahaa haetaan tarkoitukseen laaditulla hakulomakkeella, joka on saatavilla kaupungin kotisivuilta.

Hakemusten ja liitteiden toimitus

Hakemukset toimitetaan tai postitetaan kaupungin kirjaamoon osoitteella:

Tampereen kaupunki / Kirjaamo
Puutarhakatu 6, PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 34550
faksi (03) 565 65149

kirjaamo@tampere.fi

Mikäli käytössä on tarkoitukseen laadittu E-lomake, hakemus voidaan toimittaa sähköisesti E-lomakkeella.

Hakemukset katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli ne saapuvat määräpäivänä klo 15.45 mennessä kirjaamoon.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään tutkimatta.

PÄÄTÖKSENTEKO

Tiedeapurahojen jakamisesta päättää Tampereen kaupungin tiederahaston toimikunta.

MAKSATUS

Julkaisukustannuksiin myönnetyt apurahat maksetaan maksutositteita vastaan enintään myönnettyyn summaan saakka. Avustuksen saaja on velvollinen toimittamaan kuusi kappaletta julkaisua kaupungin käyttöön. Lisäksi julkaisussa tulee mahdollisuuksien mukaan mainita, että teosta on tuettu Tampereen kaupungin tiederahaston varoin.

Tutkimustyöhön myönnetyt apurahat maksetaan vapaamuotoisesta anomuksesta, jossa saaja osoittaa ajankohdan, jolloin hän tekee tutkimustyötään muusta ansiotyöstä vapaana.

Apurahat maksetaan kuitenkin aikaisintaan sen jälkeen kun kaupunginhallitus on käsitellyt toimikunnan päätöksen ja päätös on saanut lainvoimaisuuden. Hakijan tulee ilmoittaa tilittietonsa yhdessä maksutositteiden tai anomuksen yhteydessä.

YKSITYISTEIDEN PERUSKORJAUS- JA KUNNOSSAPITOAVUSTUKSET

MYÖNTÄMISPERUSTEET

Yksityisteiden peruskorjaus- ja kunnossapitoavustuksia voivat hakea sellaiset tiekunnat, jotka täyttävät seuraavat kriteerit:

- § tien hoitamista varten on perustettu tiekunta
- § tien vaikutuspiirissä on vähintään kolme pysyvästi asuttua taloutta **TAI** tiellä on huomattava liikenteellinen merkitys (läpikulkutie)
- § yksityistien pituus on vähintään 1 kilometri

Peruskorjausavustusten osalta edellytyksenä on lisäksi, että peruskorjaukselle on myönnetty valtion (tiehallinnon) avustus.

Peruskorjausavustusta myönnetään ensisijaisesti huonokuntoisten siltojen ja tierumpujen, tulva- ja routavaurioiden, tien kantavuuden parantamiseen sekä ojitukseen ja vastaaviin tien kuivatushankkeisiin.

Kunnossapitoavustusta voidaan myöntää seuraaviin kunnostustöihin: ojien kaivu ja aukaisu sekä tieluiskien hoito, vierialueiden raivaus, tienpinnan huolto, rumpujen korjaus ja uusiminen, siltojen ja lossien hoito ja uusiminen, tien talvikunnossapito sekä tiemerkit.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä.

HAKEMINEN

Hakuaika

Yksityisteiden peruskorjaus- ja kunnossapitoavustukset ovat haettavissa kerran vuodessa. Pääsääntöisesti kunnossapitoavustukset ovat haettavissa huhtikuun aikana ja peruskorjausavustukset syyskuun aikana. Tarkemmat hakajat ilmoitetaan kaupungin kotisivuilla osoitteessa www.tampere.fi/avustukset ja kuulutetaan lehdissä.

Lisäksi aikaisemmin kunnossapitoavustusta saaneille tiekunnille hakulomakkeet toimitetaan postitse.

Hakumenettely

Yksityisteiden kunnossapitoon tarkoitettua avustusta haetaan tarkoitukseen laaditulla hakulomakkeella määräajan loppuun mennessä. Kunnossapitohakemukseen ei liitetä erillisiä liitteitä.

Yksityisteiden peruskorjaukseen tarkoitettua avustusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella määräajan loppuun mennessä. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa työsuunnitelma, josta käy ilmi työn aikataulu ja kustannusarvio.

Hakemusten ja liitteiden toimitus

Hakemus ja liitteet toimitetaan tai postitetaan kaupungin kirjaamoon osoitteella:

Tampereen kaupunki / Kirjaamo
Puutarhakatu 6, PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 34550
faksi (03) 565 65149
kirjaamo@tampere.fi

Mikäli käytössä on tarkoitukseen laadittu E-lomake, hakemus voidaan toimittaa sähköisesti E-lomakkeella.

Hakemukset katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli ne saapuvat määräpäivänä klo 15.45 mennessä kirjaamoon.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään tutkimatta.

Peruskorjausavustusten osalta myöhässä saapuneet hakemukset siirtyvät seuraavan vuoden hakukierrokselle.

PÄÄTÖKSENTEKO

Yksityisteiden peruskorjaus- ja kunnossapitoavustuksista päättää yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto.

MAKSATUS

Yksityisteiden kunnossapitoon tarkoitetut avustukset maksetaan hakijalle päätöksen saatua lainvoiman.

Yksityisteiden peruskorjaukseen tarkoitetut avustukset maksetaan toteutuneiden kulujen mukaisesti tositteita vastaan enintään myönnettyyn summaan saakka.

HISSIAVUSTUS

MYÖNTÄMISPERUSTEET

Hissiavustusta voidaan myöntää uuden hissien rakentamiseen olemassa olevaan asuinkerrostaloon. Avustettavia toimenpiteitä ovat hissitoimituksesta aiheutuneet kustannukset, rakennus- ja LVIS-tekniset työt sekä suunnittelu-, rakennuttamis- ja yleiskustannukset.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus on hyväksynyt hissien rakentamisen kustannukset ja myöntänyt hankkeelle valtion korjausavustuksen. Lisäksi avustusta hakevan yhteisön hallinnon ja talouden tulee olla lakien mukaan järjestetty.

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen myöntämistä hissiavustuksista lisätietoja on saatavilla Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen sivuilta www.ara.fi ja Tampereen kaupungin asuntotoimen sivuilta <http://www.tampere.fi/asuminenjarakentaminen/avustukset/hissit.html>.

HAKEMINEN

Hakuaika

Hissiavustuksen hakuaika on jatkuva. Avustushakemukset on toimitettava ennen avustettavan hankkeen toteuttamista ja avustushakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä.

Hakumenettely

Avustusta haetaan tarkoitukseen laaditulla hakulomakkeella Tampereen kaupungin asuntotoimelta. Hakulomake on saatavilla kaupungin kotisivuilta

<http://www.tampere.fi/asuminenjarakentaminen/avustukset/hissit/kustannukset.html>.

Hakemuksen liitteenä on toimitettava seuraavat asiakirjat:

- § yhtiökokouksen päätös rakennushankkeen toteuttamisesta
- § kaupparekisteriote
- § hissien sijoitusta esittävä piirros
- § hissien rakentamisprojektin talousarvio ja rahoitussuunnitelma

Myöhemmin toimitettavat liitteet:

- § rakennuslupapäätös, pvm
- § Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen päätökset hankkeen osalta

Hakemusten ja liitteiden toimitus

Hakemus ja täydentävät liitteet toimitetaan tai postitetaan kaupungin asuntotoimelle osoitteella:

Tampereen kaupunki
Asuntotoimi
Puutarhakatu 8 A, 6. krs
PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 611
faksi (03) 565 65461

asuntotoimi@tampere.fi

Mikäli käytössä on tarkoitukseen laadittu E-lomake, hakemus voidaan toimittaa sähköisesti E-lomakkeella.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

PÄÄTÖKSENTEKO

Hissiavustuksista päättää Tampereen kaupungin asuntorahoitussihteeri.

MAKSATUS

Hissiavustus maksetaan taloyhtiölle rakennustyön valmistuttua todellisten kustannusten mukaan enintään myönnettyyn määrään asti, kun seuraavat asiakirjat on toimitettu asuntotoimelle:

- § selvitys lopullisista kustannuksista
- § valtuutetun tarkastuslaitoksen hissitarkastustodistus

VALTION KORJAUS- JA ENERGIA-AVUSTUKSET ASUINRAKENNUKSILLE

Tampereen kaupungin asuntotoimi myöntää valtion korjaus- ja energia-avustuksia. Avustusta myönnetään voimassaolevien lakien ja asetusten sekä Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukseen antamien ohjeiden mukaisesti.

Lisätietoja sekä hakulomakkeet löytyvät kaupungin kotisivuilta <http://www.tampere.fi/asuminenjarakentaminen/avustukset.html> tai Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukseen sivuilta www.ara.fi

HAKEMINEN

Hakulomake tarvittavine liitteineen toimitetaan kaupungin asuntotoimeen hakuajan määräaikaan mennessä. Haku aika on jatkuva seuraaviin avustusmuotoihin: terveyshaitan poistaminen, hissien rakentaminen ja hissien rakentamisen suunnittelu. Muilla avustusmuodoilla haku aika on määräpäivään sidottu. Pääsääntöisesti haku aika on vuosittain maaliskuun aikana. Tarkat hakuajat ilmoitetaan kaupungin kotisivuilla ja lehti-ilmoituksin kaupungin virallisissa ilmoituslehdissä.

Myöhässä saapuneet hakemukset siirtyvät seuraavan vuoden hakukierrokselle.

Haettavissa olevat korjaus- ja energia-avustukset

Haettavissa olevat avustukset täsmennetään vuosittain erikseen. Alla oleva luettelo tukimuodoista on viitteellinen. Tarkemmat tiedot kulloinkin haettavissa olevista tuista löytyvät Tampereen kaupungin asuntotoimen ja Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukseen sivuilta.

Avustus hissien rakentamiseen ja korjaamiseen sekä liikuntaesteiden poistamiseen
Avustusta myönnetään hissien tai hissien rakentamiseen kerrostaloon ja hissien korjaukseen liikuntaesteiden poistamiseksi. Avustuksen tarkoituksena on edistää esteetöntä kulkua rakennusten ulkopuolelta asuntoihin sekä asunnoista taloyhtiön yhteistiloihin.

Avustus vanhusväestön- ja vammaisten asuntojen korjaamiseen
Avustus voidaan myöntää ruokakunnalle, jossa on vähintään yksi 65 vuotta täyttänyt, vanhempi tai vammainen henkilö sosiaalisin (tulo- ja varallisuusrajat) perustein. Avustusta myönnetään toimenpiteisiin, jotka ovat tarpeen vanhuksen tai vammaisen kotioloissa selviytymisen kannalta.

Avustus kiinteistökohtaisen talousjätevesijärjestelmän parantamiseen
Myönnetään kunnallisen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen ulkopuolella olevien asuinkiinteistöjen talousjätevesijärjestelmien parantamiseen. Toteuttavan talousjätevesijärjestelmän on täytettävä jätevesiasetuksen vaatimukset ja sille on haettava rakennuslupa. Avustus myönnetään sosiaalisin perustein (tulo- ja varallisuusrajat).

Avustus terveyshaitan poistamiseen sosiaalisin perustein
Avustus myönnetään terveyshaittojen sekä kosteusvaurioiden poistamisen edellyttämiin korjaustoimenpiteisiin sosiaalisen tarvehankinnan perusteella. Avustus myönnetään luonnolliselle henkilölle. Edellytyksenä on, että hakija on joutunut suuriin taloudellisiin vaikeuksiin asuntonsa terveyshaittojen vuoksi. Avustuksessa on jatkuva haku aika. Avustushakemus toimitetaan asuntotoimelle, mistä hakemus toimitetaan Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuselle päätöstä varten.

Avustukset suunnitelmalliseen korjaustoimintaan
Suunnitelmallisen korjaustoiminnan avustuksia ovat avustus kuntoarvion tai kuntotutkimuksen laadintaan sekä avustus perusparannuksen suunnitteluun asuinkiinteistöille.

Energia-avustus

Isot kohteet: (vähintään 3 asuntoa)

Avustuksella tuetaan energiakatselmuksen laadintaa sekä eräitä rakennuksen ulkovaippaan, ilmanvaihtojärjestelmään, lämmitysjärjestelmään ja uusiutuviin energialähteisiin liittyviä toimenpiteitä.

Pienet kohteet (enintään 2 asuntoa)

Avustuksella tuetaan pientaloissa tehtäviä toimenpiteitä energiatalouden parantamiseksi. Avustusta myönnetään sosiaalisin (tulorajat) perustein laite- ja materiaalihankintojen osuuteen.

Hakemusten ja liitteiden toimitus

Hakemukset ja liitteet toimitetaan osoitteella:

Tampereen kaupunki
Asuntotoimi
Puutarhakatu 8 A, 6. krs
PL 487
33101 Tampere
puh. (03) 565 611
fax: (03) 5656 5461

asuntotoimi@tampere.fi

Mikäli käytössä on tarkoitukseen laadittu E-lomake, hakemus voidaan toimittaa sähköisesti E-lomakkeella.

Hakemukset katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli ne saapuvat määräpäivänä klo 15.45 mennessä kirjaamoon.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Myöhässä saapuneet hakemukset siirtyvät seuraavalle hakukierrokselle.

PÄÄTÖKSENTEKO

Korjaus- ja energia-avustuspäätökset käsittelee kaupungin korjausneuvoja kaupungin päätäntävaltaan kuuluvien avustusten osalta ja Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus muiden avustusten osalta.

MAKSATUS

Asuntojen korjaus- ja energia-avustukset maksetaan saajalle työn valmistuttua kuittien ja/tai tarkastuksen jälkeen pääsääntöisesti yhdessä erässä.