

HAIHARAN KARTANORAKENNUKSEN VUOKRAUSEHDOT

1. YLEISET EHDOT

Tampereen kaupungin kulttuuripalvelut vuokraa Kaukajärvellä Haiharan taidekeskuksen alueella sijaitsevaa kartanorakennusta, joka on rakennettu 1870-luvulla. Kartanossa on kokoontumislupa 180 henkilölle sekä tuolit ja pöydät 130 henkilölle. Kartanon isossa salissa mahtuu ruokailemaan samanaikaisesti n. 70–90 henkilöä. Kartanon pohjakartta löytyy osoitteesta www.tampere.fi/kulttuuri → Vuokrattavat tilat → Haiharan kartano.

1.1. Tilavuokraan sisältyvät kalusteet ja varusteet

Ruoka- ja tarjoilupöydät:

- 30 kpl 70 x 150 cm
- 6 kpl 80 x 120 cm
- 4 kpl 60 x 140 cm
- 1 kpl halkaisija Ø 105 cm
- (matala kahvipöytä)
- Tuolit: 130 tuolia ja 4 lasten syöttötuolia.

Keittiö:

- jääkaappipakastinyhdistelmä kylmäkaappi
- liesi
- laitoskeittiöuuni
- mikroaaltouuni
- vedenkeitin
- kahden pannun kahvinkeitin
- astianpesukone

Muut varusteet:

- Suomen lippu (lipputanko pihassa kartanon edessä, lipun nosto ja lasku on varaajan hoidettava itse)
- invaluiska (asennetaan tarvittaessa pääovelle, oma saattaja välttämätön)
- piano, äänentoistolaitteet, langaton mikki, musiikkia voi soittaa: cd/dvd-levyltä, SD-kortilta, usb-tikulta, kännykästä, mp3-soittimesta tai mistä tahansa soittimesta, jossa on 3,5mm plugiulostulo. Tarkemmat ohjeet Haiharan kartanon internet-sivuilla ja paikanpäällä.
- jatkokela ja tikkaat
- piirtoheitin ja valkokangas
- naulakot pääsisäänkäynnin yhteydessä

Varusteiden käyttö opastetaan viimeistään avainten luovutuksen yhteydessä.

Vuokralaisen tulee luovuttaa kaikki kalusteet ja muut varusteet takaisin samassa kunnossa kuin on saanut ne käyttöönsä. Kartanolla ei ole ulkokalusteita.

1.2. Tilavuokraan ei sisälly

Kartanossa ei ole pitopalvelua, astiastoa, pöytäliinoja tai ruuantekovälineitä. Vuokralaiset voivat itse valita oman pitopalvelunsa. Kartanossa ei ole anniskeluoikeuksia, mutta yksityistilaisuuteen asiakas voi tuoda juhlajuomat itse.

1.3. Miten Haiharaan pääsee?

Katuosoite: Haiharankatu 30, Tampere.

Bussiyhteys: Keskustasta Kaukajärvelle pääsee bussilla nro 10. Linjan alkupysäkki on Keskustorilla, pysäkki R. Matka kestää noin 30 minuuttia. Päätepysäkki on tuulimyllyn vieressä, mistä alkaa Haiharan taidekeskuksen puistoalue.

Ajo-ohjeet: Tampereen keskustasta tullessa ajetaan suoraan Kalevantietä – Messukyläntietä n. 6 km, käännetään 9-tien ylikulun jälkeen liikennevaloristeyksestä oikealle Juvankadulle. Noin 500 metrin kuluttua tulee liikennevaloristeys, josta käännetään vasemmalle Keskisenkadulle. Noin 600 metrin kuluttua käännetään oikealle Haiharankadulle. Kadun päässä oikealla puolella sijaitsee Haiharan taidekeskus.

Pysäköintipaikat: Haiharan taidekeskuksella on oma pysäköintialue. Pysäköintipaikkoja on myös Haiharankadun päässä, ennen kartanoaluetta, kadun oikealla puolella.

1.4. Tiloihin tutustuminen

Kartanon tilojen näyttöajoista sovitaan etukäteen soittamalla vahtimestarille puh. 050 336 8664 arkisin klo 9-16.

Tarvittaessa aika on myös peruttava.

2. VUOKRALAINEN

Vuokralainen voi olla yritys, yhdistys tai yhteisö, jolla on voimassaoleva y-tunnus; tai täysi-ikäinen yksityishenkilö. Jos kyseessä ovat pikkujoulut, syntymäpäivät tms., vuokraajan tulee olla vähintään 25-vuotias.

Tampereen kaupungilla on oikeus pyytää tarvittaessa vuokralaiselta lisäselvityksiä vuokralaisen aiemmasta toiminnasta tai tilaisuuden luonteesta. Jos tilaisuus ei täytä vuokraamisen ehtoja, kulttuuripalveluilla on oikeus peruuttaa jo lähetetty varausvahvistus. Tilaisuus voidaan perua myös mikäli ilmenee, että vuokraajalla on Suomen Asiakastieto Oy:n mukaan maksuhäiriömerkintä. Vuokralaisen tulee pyydettyäessä osoittaa Tampereen kaupungin kulttuuripalveluille nimenkirjoitusoikeutensa (esim. yhdistys- tai kaupparekisteriote) tai henkilöllisyytensä (ajokortti, passi tai henkilökortti).

Varatessaan tilan vuokralainen sitoutuu noudattamaan vuokraehtoja. Vuokralaisella ei ole oikeutta siirtää tilavarausta kolmannelle osapuolelle.

3. VARAAMINEN JA VARAUKSEN PERUMINEN

3.1. Hinnat ja varaustilanne

Tarkista ajantasainen vuokrahinta ja varaustilanne kulttuuripalvelujen verkkosivuilta osoitteesta

www.tampere.fi/kulttuuri → Vuokrattavat tilat → Haiharan kartano tai kulttuuripalvelujen asiakaspalvelusta.

3.2. Miten voi varata

Varaukset tehdään puhelimitse Tampereen kaupungin kulttuuripalvelun neuvontaan puh. 040 806 2330 tai sähköpostilla kulttuuri@tampere.fi arkin klo 8.30–15.45.
Käyntiosoite: Puutarhakatu 11, 3. kerros.

3.3. Milloin voi varata

Varaus on tehtävä viimeistään kahta vuorokautta ennen tilaisuuden alkamisajankohtaa. Seuraavan kalenterivuoden varauksia otetaan vastaan aina kuluvan vuoden lokakuun ensimmäisestä päivästä lähtien. Haun päätyttyä varaustoiveet jaetaan arvontamenettelyllä. Kaikille hakuun osallistuneille ilmoitetaan tuloksista kirjallisesti. Kulttuuri- ja nuorisopalveluilla on oikeus varata tiloja omaan käyttöönsä ennen yleisen varausajan alkamista.

Kartanoa ei vuokrata jouluna. Heinä- ja elokuussa kartanon tilat ovat kulttuuripalvelujen järjestämien tapahtumien ja näyttelyiden käytössä.

Vuokralaisen tulee noudattaa tarkasti omaa varausaikaansa, koska tilojen käyttöoikeus = varattu aika. Varausta tehdessäsi huomioi siis myös esim. tilojen koristeluun ja siivoukseen kuluva aika. Vuokralaisen tavaroita ei voi viedä tiloihin etukäteen eikä jättää niitä myöhemmin noudettavaksi. Vahtimestarilla ei ole oikeutta muuttaa varausaika. Mikäli vuokralainen jättää omaisuutensa tilaan, laskutetaan tältä noudosta koituneesta työajasta vähintään tunnin vuokraa vastaava summa. Perjantaina alkavissa varauksissa myöhäisin vuokra-ajan alkamisaika on klo 17.00.

3.4. Varauksen peruuttaminen

Varauksen voi perua ilman kuluja viimeistään viikkoa ennen tilaisuutta sähköpostitse osoitteeseen kulttuuri@tampere.fi. Varausta ei voi perua puhelimitse. Jos varaus peruutetaan myöhemmin kuin 7 vuorokautta ennen tilaisuuden ajankohtaa ilman force majeure -syytä, veloitetaan vuokraajalta 50% vuokrasta.

Force majeure -syyllä tarkoitetaan varaajan vakavaa sairastumista tai siihen verrattavaa syytä, jota varaaja ei ole voinut ennakoida. Sairastumisesta on pyydettyessä esitettävä lääkärintodistus. Varaajan on tarvittaessa pystyttävä osoittamaan, että peruutuksen sisältävä sähköposti on lähetetty vuokrausehtojen mukaisesti ajoissa, ja tarvittaessa pystyttävä lähettämään siitä kopio.

3.5. Vuokranmaksu

Vuokra on maksettava laskussa ilmoitetulle tilille viimeistään eräpäivänä. Viivästyksestä on maksettava viivästyskorkoa korkolain mukaan.

3.6. Avainten luovutus

Vahtimestari luovuttaa avaimet sekä neuvoo kartanon hälytysjärjestelmän ja lukkojen käytössä 15 minuuttia ennen ensimmäistä varaustuntia.

Lauantaina tai pyhäpäivänä alkavissa varauksissa avaimet luovutetaan perjantaina tai pyhäpäivää edeltävänä arkipäivänä klo 16.45. Mikäli tällöin on varaus, joka estää avainten luovutuksen mainittuun kellonaikaan, luovutusaika sovitaan asiakkaan kanssa erikseen.

4. TILOJEN JÄRJESTELY JA SIIVOAMINEN

Tampereen kaupunki huolehtii tilan ylläpitosiivouksesta.

Tilojen järjestely ennen tilaisuutta kuuluu vuokralaiselle. Seiniin ei saa naulata nauvoja, mutta tiloissa on näyttelykiskot, joihin voi ripustaa esim. tauluja tai valokuvia, teippauksia ei saa tehdä ikkunoihin, kynnyksiin tai huonekaluihin. Tilaisuuden jälkeen pöydät ja tuolit on koottava takaisin varastoon. Tarkemmat ohjeet siivouksesta ja jätteiden kierrätyksestä löytyvät kartanolta.

Vuokralainen huolehtii tilaisuutensa kaikkien jälkien siivoamisesta. Koristeet ja teippaukset on irrotettava. Roskat on vietävä kartanon jätekatokseen asianmukaisesti lajiteltuina. Kartanon jäteastioihin ei saa laittaa lasia, vaan vuokralaisen tulee viedä lasijäte mukanaan ja toimittaa keräysastioihin. Hyötyjätepiste löytyy esimerkiksi 2,5 kilometrin päässä olevan Citymarketin pihasta, os. Sotilaankatu 11. Ks. www.kierratys.info.

Vuokralainen imuroi lattiat, ja pyyhkii isoimmat tahrat. Salin puulattiaa ei saa pestä vedellä. Myös ulkotilat tulee tarvittaessa huolellisesti siivota.

Kartanon keittiössä on siivouskaappi. Asiakkaiden käytössä ovat seuraavat siivousvälineet: 2 x harja ja rikkalapio, pölynimuri, siivousmoppi, kertakäyttöliinoja ja puhdistusnesteitä tahrojen poistoon. Siivousvälineet on puhdistettava käytön jälkeen. Wc:ssä on wc- ja käsipapereita ja roska-astioissa jätepusseja.

Mikäli vuokralainen ei järjestä tuoleja ja pöytiä takaisin varastoon eikä siivoa tiloja, häneltä veloitetaan siitä aiheutuneet kustannukset todellisten kulujen mukaan, kuitenkin vähintään 50 euroa tuolien ja pöytien järjestelystä ja 100 euroa siivoamisesta.

5. ÄÄNENTOISTO

Haiharan kartanon sisätiloissa vuokraajan käytössä on äänentoistolaitteet. Ulkotiloissa äänentoisto on kielletty. Kartanon pihamaalla ei saa metelöidä klo 22 jälkeen.

6. TURVALLISUUS

Vuokralainen vastaa siitä, että tiloissa noudatetaan varovaisuutta ja huolellisuutta. Vuokralainen vastaa tilaisuuden järjestyksenpidosta.

Hätäpoistumisteille on oltava jatkuvasti ja kaikissa olosuhteissa esteetön pääsy.

Tupakointi on kielletty kartanon kaikissa tiloissa. Paloturvallisuuden vuoksi sisätiloissa ei saa myöskään polttaa kynttilöitä. Myös tulitehosteet, roskapommit ja kaasuilmapallot on kielletty.

Kartanon läheisyydessä ja puiston alueella saa polttaa vain 4–6 h palavia ulkotulia.

Tupakointipaikka on ulkona kartanon pääovien läheisyydessä.

Ohjeet hälyttimien kytkemisestä päälle ja pois vuokralainen saa vahtimestarilta avainten luovutuksen yhteydessä. Turhasta hälytyksestä vuokraajaa veloitetaan viikonloppuna 36,54 euroa ja arkisin 26,10 euroa.

7. MUUT VUOKRALAISEN VASTUUT

Vuokraaja on vastuussa tiloista ja velvollinen ilmoittamaan vahingoista seuraavasti:

- välittömät vahingot (esim. putkirikko tai särkynyt ikkuna): helpdesk 24 h/vrk päivystys puh. 03 318 5037

- muut rikkoutumiset tai vauriot: seuraavana arkipäivänä vahtimestarille puh. 050 336 8664 tai kulttuuripalvelujen asiakaspalveluun puh. 565 66137 ark. 8.30 – 15.45

Vuokralainen on velvollinen korvaamaan kaikki omasta huolimattomuudestaan tai ohjeiden laiminlyönnistä aiheutuneet vahingot, mitä on tapahtunut vuokra-aikana tiloille, kalusteille tai laitteille.

Haiharan vahtimestari on tavoitettavissa puhelimitse numerosta 050 336 8664.